



GREIF



# Codice di Condotta

I NOSTRI VALORI IN PRATICA



> > > > > ACCEDI >

# Indice

	<b>Messaggio del nostro Presidente e CEO .....</b>	<b>3</b>
	<b>Le nostre fondamenta: The Greif Way e vision.....</b>	<b>4</b>
	<b>Parliamo e condividiamo le nostre preoccupazioni .....</b>	<b>5</b>
	<b>Gli standard che ognuno di noi deve rispettare .....</b>	<b>7</b>
	Seguiamo il nostro codice	8
	Comprendiamo le nostre responsabilità	9
	Forniamo un servizio eccellente ai nostri clienti	10
	<b>Conduciamo gli affari con integrità .....</b>	<b>11</b>
	Conflitti di interessi	12
	Integrità finanziaria	14
	Protezione dei beni aziendali	16
	Informazioni riservate e proprietà intellettuale	17
	Protezione dei dati personali	19
	<b>Facciamo la cosa giusta.....</b>	<b>20</b>
	Antitrust e concorrenza	21
	Anticorruzione e anticorruzione	22
	Conformità commerciale globale; Sanzioni economiche e commerciali	24
	Insider trading	25
	<b>Rispettiamo e ci prendiamo cura delle persone e del pianeta .....</b>	<b>27</b>
	Etica aziendale	28
	Salute e sicurezza	30
	Sostenibilità e responsabilità sociale d'impresa	31

## Messaggio del nostro Presidente e CEO



In Greif l'etica è il cuore di ciò che siamo. The Greif Way stabilisce l'aspettativa che "di noi ci si può fidare perché facciamo la cosa giusta". Il Codice di condotta di Greif guida le nostre decisioni e le nostre azioni.

Greif è un'azienda che ha come valori fondamentali la responsabilità e l'integrità. Il nostro Codice contiene linee guida generali per svolgere le attività nel rispetto degli standard etici più elevati. Leggere e comprendere il Codice ti aiuterà a prendere al meglio decisioni che siano in linea con i nostri principi e le nostre politiche. Farai anche ciò che è meglio per te, Greif e i nostri clienti.

Le aziende di ogni parte del mondo si affidano a Greif. Questo perché non ci limitiamo a proteggere i loro prodotti: proteggiamo anche la loro reputazione mentre aiutiamo a risolvere le sfide più complesse nel campo degli imballaggi. Ogni giorno mettiamo i nostri "Valori in pratica" mentre seguiamo i principi di The Greif Way, un modo di lavorare che ci ispira a dare il meglio di noi stessi e ad applicare i nostri valori a ogni decisione e interazione.

Greif si impegna a mantenere un ambiente in cui la comunicazione rispettosa, chiara e affidabile è l'aspettativa, non l'eccezione. Vogliamo che ti senta a tuo agio a rivolgerti al tuo supervisore o a chi lavora ai vertici dell'azienda in caso di domande o se ritieni che si siano verificate violazioni della legge, del Codice, delle nostre politiche o dei nostri standard.

Se lavoriamo insieme secondo The Greif Way, ci attende un futuro lungo e di successo.

Ole Rosgaard  
*Presidente e Amministratore Delegato*

# Le nostre fondamenta



## > > The Greif Way

Non importa dove viviamo, i nostri valori rimangono gli stessi: un insieme di principi fondamentali che guidano le nostre azioni e definiscono Greif.



**Etica:** Di noi ci si può fidare, perché facciamo la cosa giusta. Il Codice di condotta di Greif guida le nostre decisioni e azioni.



**La diversità ci rende forti:** Incoraggiamo e accettiamo le diversità culturali, linguistiche, geografiche e di pensiero. Le nostre differenze ci definiscono ma non ci dividono. I nostri interessi comuni ci uniscono. Unici fra tanti: Greif.



**Forte impegno verso la sostenibilità:** Rendiamo omaggio alla nostra storia mentre ci concentriamo sul nostro futuro. Utilizziamo sapientemente le risorse finanziarie, naturali e umane senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare i propri bisogni.



**Il nostro impegno per migliorare sempre di più:** Siamo sempre alla ricerca di modi per migliorare il nostro lavoro, i nostri prodotti, i nostri servizi e la nostra azienda.



## > > La nostra vision

Essere l'azienda con il miglior servizio clienti al mondo.

## Parliamo e condividiamo le nostre preoccupazioni

Se integrità e standard etici elevati fanno parte del tuo lavoro, stai proteggendo la tua azienda. Ciò include parlare di qualsiasi attività che possa avere conseguenze su Greif, i nostri clienti, i nostri colleghi o il nostro pianeta. Basta anche una sola violazione del nostro Codice, delle nostre politiche o della legge a causare gravi danni finanziari e alla reputazione. Se temi si sia verificata una violazione, hai sia il diritto che la responsabilità di parlarne.

Ci rendiamo conto che parlare non è sempre facile, ma ignorare un dubbio non è ammesso, nemmeno quando non conosci tutti i fatti o non hai la certezza che si sia verificato un comportamento scorretto. Ciò che conta è parlarne. Ci sono diversi modi in cui puoi condividere le tue preoccupazioni:



**con un supervisore o un altro membro della direzione**



**con il General Counsel di Greif**



**con il Comitato di revisione del Consiglio di amministrazione di Greif**

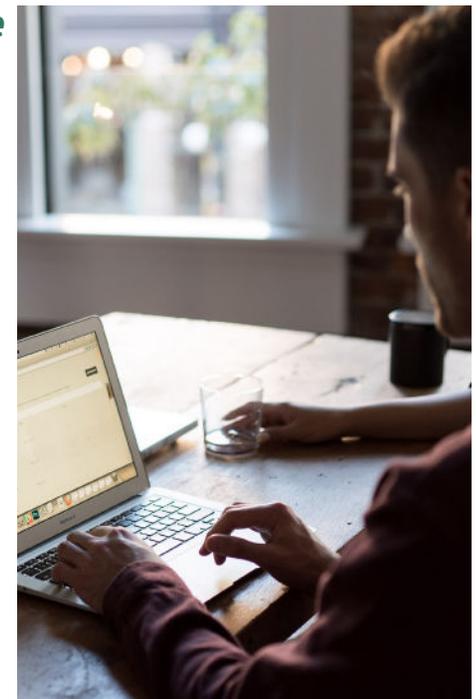
via e-mail all'indirizzo [auditcommittee@greif.com](mailto:auditcommittee@greif.com) o per iscritto a:

Comitato di revisione, Greif, Inc.  
425 Winter Road  
Delaware, Ohio 43015



**Hotline di Greif per l'etica** - Puoi contattarla per segnalare le tue preoccupazioni in modo confidenziale (e in forma anonima, ove consentito dalla legge). Questo servizio è disponibile 24 ore al giorno e 7 giorni su 7. Per metterti in contatto con la hotline di Greif per l'etica, visita [greif.ethicspoint.com](http://greif.ethicspoint.com) e invia una dichiarazione scritta oppure chiama:

- Numero verde (Nord America): 866-834-1825
- Al di fuori del Nord America, dove disponibile, segui le indicazioni sul sito [greif.ethicspoint.com](http://greif.ethicspoint.com) nella sezione "Come fare una segnalazione".





## Parliamo e condividiamo le nostre preoccupazioni (Continua)

### Dopo la segnalazione

Non importa quale modalità scegli per parlarne: Greif prende sul serio ogni segnalazione. Esaminiamo prontamente le segnalazioni e, se necessario, avviamo un'indagine con la massima accuratezza e riservatezza. Se rileviamo una violazione della legge, del Codice o delle nostre politiche, prendiamo i provvedimenti adeguati.

### Nessuna ritorsione

Comprendiamo che è necessario sentirsi a proprio agio e fiduciosi per segnalare una preoccupazione, quindi non tolleriamo ritorsioni nei confronti di chiunque abbia presentato una denuncia in buona fede o abbia collaborato a un'indagine. Le ritorsioni potrebbero includere: stipendio ridotto, assegnazione a un altro incarico, valutazioni inadeguate o qualsiasi altro trattamento negativo. Se sospetti o sei vittima di ritorsioni, parlane immediatamente con qualcuno.

### ? Mi chiedo...

**D: E se qualcuno della direzione mi chiedesse di fare qualcosa che viola il nostro Codice? Possono licenziarmi se mi rifiuto?**

**R:** No. In Greif nessuna ritorsione sarà tollerata, a prescindere dal ruolo all'interno dell'azienda. Inoltre, nessuno in Greif è al di sopra del Codice, delle nostre politiche o della legge. Ciò significa che nessuno (compresi i membri dei vertici aziendali) ha l'autorità per chiederti di violare queste disposizioni.



## ***Gli standard che ognuno di noi deve rispettare***

### **In questa sezione:**

- Seguiamo il nostro codice
- Comprendiamo le nostre responsabilità
- Forniamo un servizio eccellente ai nostri clienti

## Seguiamo il nostro codice

Il Codice di condotta di Greif si basa sugli standard che ognuno di noi deve rispettare quando conduce la propria attività, ovunque si trovi. Tutti dobbiamo assumerci la responsabilità personale e agire con integrità per fare ciò che è giusto.

Il nostro Codice non può prevedere e affrontare ogni situazione, ma è pensato per essere utilizzato come una guida e fornisce le risorse necessarie per prendere decisioni etiche.

Il nostro Codice si applica a tutti coloro che lavorano per conto di Greif, compresi il nostro Consiglio di amministrazione e tutti i funzionari e dipendenti, in ogni paese e in ogni struttura Greif, full-time, part-time o a contratto.

Se un collega viola il nostro Codice, le nostre politiche o la legge, può essere soggetto a provvedimenti disciplinari, che possono portare all'interruzione del rapporto lavorativo. Le violazioni della legge potrebbero comportare anche sanzioni più gravi, persino procedimenti penali per chiunque sia coinvolto. Ci aspettiamo che ognuno di noi faccia la sua parte per proteggere la nostra reputazione, la nostra azienda e i nostri clienti.

Greif si riserva il diritto di modificare questo Codice in qualsiasi momento, qualora fosse necessario, insieme alle nostre politiche, procedure e condizioni di impiego. Questo codice non è da intendersi come un contratto di lavoro o una garanzia di lavoro. Eventuali eccezioni al Codice possono avvenire solo dal nostro Consiglio di amministrazione o dal Comitato di revisione e qualsiasi eccezione per un funzionario esecutivo o un membro del Consiglio di amministrazione sarà prontamente comunicata agli azionisti.

Greif sostiene anche il diritto di ogni dipendente di parlare pubblicamente di questioni di interesse pubblico e di partecipare a determinate attività e comunicazioni relative ai termini e alle condizioni del proprio impiego. Nulla di quanto espresso nel presente Codice o in qualsiasi nostra politica è inteso a limitare questo diritto o a interferire con esso. Ciò include le attività protette ai sensi della Sezione 7 della U.S. National Labor Relations Act (Legge nazionale statunitense sui rapporti di lavoro), come discussioni relative a stipendi, orari, condizioni di lavoro, rischi per la salute e questioni di sicurezza.





## Prendi decisioni secondo The Greif Way

Quando una situazione difficile si presenta al lavoro non è sempre facile sapere cosa fare. A volte per trovare la strada giusta il primo passo migliore da fare è porsi queste domande:

Questa azione è legale?

È coerente con il nostro  
Codice e le nostre politiche?

Riflette i principi di The Greif Way?

È utile per la nostra azienda  
e i nostri clienti?

Mi sentirei a mio agio se  
qualcuno condividesse le mie  
azioni con il mio supervisore  
o sui social media?

Se riesci a rispondere "sì" a ognuna di queste domande, l'azione che stai prendendo in considerazione è probabilmente accettabile. Se rispondi "no" o "forse" anche a una sola di queste domande, fermati e ripensaci. L'opzione migliore: Chiedi aiuto prima di agire.

# Comprendiamo le nostre responsabilità

**Ogni collega in Greif** ha la responsabilità di:

**Leggere il codice e usarlo come guida.** Assicurarsi di leggere il Codice per intero e di comprenderlo. Consultarlo spesso e seguirlo, insieme a tutte le politiche che si applicano al suo lavoro.

**"Mettere in pratica i i nostri valori".** Tenere sempre a mente i nostri valori. Metterli in pratica durante il lavoro, in ogni azione e interazione.

**Conoscere e rispettare la legge.** Scopri le numerose leggi e normative che si applicano alla nostra attività e seguile attentamente.

**Chiedere aiuto.** Se non capisci i dettagli di una legge, un regolamento o una politica, fai domande prima di agire.

**Stare in guardia e condividere le proprie preoccupazioni.** Sei i nostri occhi e le nostre orecchie, quindi fai attenzione alle attività contrarie all'etica o illegali, non ignorarle. [Parla e condividi le tue preoccupazioni.](#)

Inoltre, ogni supervisore ha la responsabilità di mettersi a disposizione per ascoltare le preoccupazioni dei dipendenti. Se vieni a conoscenza di possibili comportamenti scorretti o ritorsioni nei confronti di un dipendente, segnalalo immediatamente.





## *Forniamo un servizio eccellente ai nostri clienti*

I nostri clienti sono al primo posto. Dobbiamo rendere semplice per loro condurre affari con Greif, seguendo standard etici elevati:

### *Costruire basandosi sulla qualità*

La qualità è il nostro segno distintivo. Ognuno di noi è responsabile di mantenere la qualità.

### *Mantenere un servizio ineccepibile*

Competiamo in modo onesto e aderiamo ai più alti standard di eccellenza.

### *Soddisfare e superare le esigenze dei nostri clienti*

Ascoltiamo i nostri clienti per conoscere le loro sfide e aiutarli a determinare le migliori soluzioni per loro. Forniamo prodotti e servizi al giusto valore.

### *? Mi chiedo...*

**D: Avevamo una scadenza stretta per un cliente e un collega ci ha suggerito di "prendere una scorciatoia" per accelerare la consegna. Temo che ciò possa compromettere la qualità. Dovrei dirgli qualcosa?**

**R: Sì, dovrei. Informa il tuo collega delle tue preoccupazioni e ricordagli che la priorità assoluta è garantire un prodotto di qualità. Provate a lavorare insieme per creare una soluzione che non comprometta la qualità. Se non riesci a risolvere le tue preoccupazioni, rivolgiti immediatamente a un supervisore.**



## *Conduciamo gli affari con integrità*

Oltre 140 anni di duro lavoro e dedizione all'eccellenza sono ciò che rappresenta il retaggio di Greif. Ci impegniamo a preservare questo retaggio trasformando i nostri valori in azioni quotidiane.

### **In questa sezione:**

- Conflitti di interessi
- Integrità finanziaria
- Protezione dei beni aziendali
- Informazioni riservate e proprietà intellettuale
- Protezione dei dati personali



## È un conflitto di interessi?

### Chiedi a te stesso:

- ? Io o un mio familiare potremmo trarne vantaggio?
- ? Non rispetta i migliori interessi di Greif?
- ? Qualcun altro potrebbe pensare che sia un conflitto di interessi?
- ? Potrebbe fare concorrenza all'attività di Greif?
- ? Potrebbe interferire con il mio lavoro per Greif?

Assicurati di poter rispondere "no" a ciascuna di queste domande. Se rispondi "sì" o "forse" a qualsiasi domanda, fermati e chiedi aiuto prima di procedere.

### Per "Membri della famiglia"

si intende qualsiasi persona che vive con te o con la quale hai una relazione personale stretta.

# Conflitti di interessi

*Le decisioni che prendiamo per Greif sono importanti, sia per la nostra attività che per la nostra reputazione.*

*Dovrebbero essere sempre imparziali, obiettive e in linea con ciò che è meglio per la nostra Azienda. Non dovremmo mai permettere agli interessi personali di influenzare il nostro giudizio. In caso contrario, avremmo*

*un conflitto di interessi. Se una decisione dà l'impressione di coinvolgere interessi personali, può danneggiare Greif e il nostro buon nome, oltre alla tua reputazione. I conflitti possono verificarsi anche quando sono coinvolti i tuoi familiari. È tuo compito riconoscere e seguire le procedure adeguate per affrontare conflitti e potenziali conflitti.*

**Riconoscere e segnalare i conflitti di interesse.** I conflitti possono sorgere in diverse situazioni, tuttavia le seguenti situazioni sono quelle che con più probabilità influenzano il tuo processo decisionale:

**Un interesse finanziario** - Investire o indirizzare un familiare a fare investimenti a favore di un concorrente, fornitore, cliente o chiunque cerchi di fare affari con noi (a meno che l'investimento riguardi azioni quotate in borsa - è consentito possedere fino all'1% delle azioni quotate di tale azienda).

**Proprietà dell'azienda** - Sfruttare la propria posizione presso Greif o la nostra proprietà, le informazioni o il nome dell'azienda allo scopo di ottenere guadagni per sé o un familiare.

**Lavorare per un'altra azienda** - Accettare lavori o qualsiasi forma di pagamento da parte di un concorrente, fornitore, cliente o partner commerciale di Greif (incluso il lavoro di consulenza o il ruolo di membro del consiglio di amministrazione di una qualsiasi di queste persone) senza ottenere l'approvazione di Greif.

**Pressioni indebite** - Si intende il fare pressione su concorrenti, fornitori, clienti o partner commerciali a fini commerciali o per guadagni personali al di fuori di Greif o per un lavoro indipendente che entra in competizione con Greif.

**Prestiti** - Accettare un prestito personale o una garanzia di un obbligo o ricevere qualche altro vantaggio finanziario da qualsiasi azienda concorrente di Greif o che intrattiene rapporti commerciali con noi.

**Relazioni personali** - Assunzione di familiari, sviluppo o indirizzamento di qualsiasi attività di Greif a un'azienda:

- di proprietà o controllata da te, da un altro dipendente, da uno dei tuoi familiari o da un familiare di un altro dipendente, oppure
- in cui lavora uno dei tuoi familiari, senza rivelare il tuo rapporto di lavoro con Greif.

**Opportunità commerciali** - Scoprire un'opportunità commerciale, sia tramite la tua posizione presso Greif sia attraverso le informazioni dell'azienda, e coglierla per ottenere un guadagno personale o per un membro della tua famiglia.



## **Pensi che possa essere un conflitto di interessi? Informa Greif.**

Se un conflitto non viene affrontato, può danneggiare Greif, la nostra attività e la tua reputazione, quindi se ritieni di essere coinvolto in un possibile conflitto di interessi, segnalalo all'azienda. Alcune situazioni possono essere più difficili da analizzare. Se hai domande, chiedi sempre consiglio al tuo:

- Supervisore
- Rappresentante delle Risorse Umane
- Ufficio legale di Greif

In presenza di un conflitto, il CEO (o qualcun altro da lui indicato) ha il compito di esaminarlo. Una volta rivelato un potenziale conflitto, possiamo lavorare insieme per risolverlo.

## **Conflitti di interessi (Continua)**

**Apprendi le regole sull'offerta e l'accettazione dei regali.** Regali, pranzi, viaggi, divertimenti o altre offerte conformi alle nostre politiche possono aiutare a costruire rapporti commerciali. Tuttavia qualsiasi offerta da parte di un concorrente, fornitore, cliente o altra persona che non soddisfa le nostre linee guida potrebbe presentare un conflitto di interessi (o l'impressione di un conflitto). Gli articoli (1) di valore nominale, (2) coerenti con le prassi abituali del settore e che (3) non sono costosi o eccessivi sono consentiti. Tutti gli altri articoli dovrebbero essere cortesemente rifiutati. Lo stesso discorso vale per i regali e altre offerte dei nostri colleghi a clienti, fornitori e altre persone, che devono soddisfare gli stessi standard.

### **?** *Mi chiedo...*

**D: Un fornitore mi invita a pranzo ogni tanto per parlare di lavoro. Quando mi ha invitato questa volta, mi sono ricordato che il loro contratto scadrà a breve... Posso accettare l'invito?**

R: Forse no. Mentre in genere si può accettare l'invito per un pranzo economico se l'incontro ha fini commerciali, pranzi frequenti potrebbero dare l'apparenza di un conflitto di interessi, soprattutto se il fornitore sta cercando di rinnovare il contratto con noi. Parla con il tuo supervisore prima di accettare l'invito.

**D: Un fornitore che lavora per Greif mi ha chiesto se mi piacerebbe fare un piccolo lavoro di consulenza per lei "di nascosto".**

**Posso farlo durante il tempo libero?**

R: Forse no. Se il lavoro in questione non ha nulla a che vedere con l'attività di Greif, forse puoi farlo. Ma se ha un nesso con la nostra attività, interferisce con la tua capacità di svolgere il tuo lavoro, influenza o sembra influenzare il tuo giudizio, non dovresti accettare. Parla con il tuo supervisore prima di accettare il lavoro.

**D: Mio fratello è il titolare di una piccola azienda che è un fornitore di Greif. Il mio lavoro non ha nulla a che vedere con questo aspetto della nostra attività, ma dovrei parlarne con qualcuno in Greif?**

R: Sì, anche se non sei coinvolto nell'attività di tuo fratello, il fatto che abbia un legame con la società tramite te potrebbe sembrare un conflitto di interessi. Dovresti segnalare questa situazione al tuo supervisore, che può aiutarti a fare una segnalazione al CEO.



## Integrità finanziaria

*Le decisioni che prendiamo sulla nostra azienda e sul nostro futuro devono basarsi su informazioni finanziarie e commerciali attendibili. I nostri clienti, investitori e altre parti interessate fanno affidamento a loro volta su quelle*

*informazioni, pertanto i nostri libri e registri contabili devono essere sempre chiari, accurati e tempestivi. Come dipendenti, abbiamo la responsabilità di essere attenti e onesti con ogni registro che tocchiamo.*

**Metti onestà e accuratezza al primo posto.** In ogni registrazione aziendale o transazione effettuata, segui i nostri controlli e le nostre politiche interne e sii chiaro, preciso e completo. Se sei responsabile della preparazione di rendicontazioni finanziarie o annunci pubblici per Greif, segui tutti i requisiti legali, contabili e normativi applicabili per assicurarti che le informazioni siano accurate, non fuorvianti, tempestive e comprensibili. Firmare i documenti per conto di Greif solo se si è autorizzati a farlo. È vietato: modificare o distruggere segnalazioni, fare segnalazioni false o fuorvianti, inserire voci false o fuorvianti nei registri contabili di Greif.

**Tieni d'occhio e segnala le irregolarità.** Se noti dei segnali di avvertimento relativi a una registrazione o un documento che forse è stato alterato o non sembra corretto, potrebbe trattarsi di frode, corruzione o riciclaggio di denaro. Pertanto fai attenzione a:

- voci false o fuorvianti
- omissioni
- assegnare i costi a un progetto o contratto sbagliato
- richieste di modifica dei documenti
- accordi "collaterali" o "non registrati"
- fondi, passività o attività non documentati

[Parla e condividi le tue preoccupazioni](#) se noti questi o altri segni di attività che potrebbero compromettere i nostri registri.

**Sii trasparente.** Sii aperto e sincero con i revisori interni e indipendenti, nonché con i colleghi di Greif che conducono indagini e dai sempre informazioni complete, accurate e facilmente comprensibili.



## Quali sono le nostre registrazioni?

Le registrazioni includono...

- E-mail
- Fatture
- Ordini di acquisto
- Note spese
- Libri paga
- Registri fiscali
- Polizze di carico
- Relazioni sulla sicurezza
- Relazioni sull'inventario
- Ore di lavoro
- Richieste di indennità
- Relazioni sulla qualità

## Integrità finanziaria (Continua)

**Gestisci i nostri registri con cura.** Segui sempre le nostre politiche per la gestione, l'archiviazione e la conservazione di documenti e registrazioni aziendali, indipendentemente dal fatto che si tratti di file cartacei o elettronici (come e-mail e messaggi di testo). Non distruggere alcuna registrazione che è attualmente conservata a fini legali o di cui ne è stato richiesto l'uso per un'indagine o un procedimento legale.

In caso di domande sulle nostre registrazioni o transazioni, è sempre meglio chiedere aiuto al proprio supervisore o a un membro dell'Ufficio legale di Greif prima di agire.

### Ricorda le nostre politiche chiave

#### Politiche finanziarie

- FIN 100– Politica sulle rendicontazioni finanziarie
- Politiche di Greif sulle procedure finanziarie e sui controlli interni (salvate in Inside Greif/Corporate Services/Finance/Policies)
- Tabella delle di omologazione

#### Politiche per la conformità legale

- Politica USA sulla gestione e conservazione delle registrazioni
- Linee guida per la gestione e la conservazione dei documenti (applicabili al di fuori degli Stati Uniti)





## Protezione dei beni aziendali

*I beni della nostra azienda comprendono le attrezzature, gli strumenti, le forniture, i macchinari e i materiali che utilizziamo per svolgere il nostro lavoro. Proteggere e prenderci cura di questi beni ci aiuta a mantenere*

*le nostre attività operative e a rispettare le promesse che facciamo ai nostri clienti. Contiamo su di te per salvaguardare queste risorse preziose da furto, uso improprio, perdita, danno e spreco.*

**Utilizzare i beni dell'azienda per le attività dell'azienda.** I nostri beni ti vengono forniti per svolgere le attività dell'azienda, quindi usali con cura e mantienili in buone condizioni di efficienza. Non utilizzarli mai per comportamenti non etici o illegali o per promuovere guadagni personali. È vietato prestare, vendere o cedere i nostri beni a meno che non si abbia l'autorizzazione per farlo.

**Segui le nostre politiche locali per la sicurezza fisica.** Assicurati che tutti i visitatori accedano e siano accompagnati ogni volta che si trovano nelle nostre strutture. Se possibile, assicurati che dispongano di badge identificativi adeguati. Segnala tempestivamente al tuo supervisore o un'altra persona competente eventuali preoccupazioni sulla sicurezza o sugli estranei all'azienda, nonché eventuali usi impropri, atti vandalici o furti.

### Mi chiedo...

**D: Porto spesso a casa il computer aziendale dopo il lavoro. A volte vado a fare delle commissioni e lascio il computer in macchina. Non lo lascio lì a lungo, posso farlo?**

**R: No, a meno che tu non prenda le dovute precauzioni. È tua responsabilità proteggere i beni aziendali, come i nostri computer e altri dispositivi, che contengono informazioni riservate e proprietà intellettuale. Riponi il computer nel bagagliaio dove non può essere visto o portalo con te.**

### Ricorda le nostre politiche chiave

#### Politiche IT

- IT 101 – Sistemi informativi globali
- IT 102 – Politica globale per gli smartphone



## Informazioni riservate e proprietà intellettuale

*Proprietà intellettuale, dati dei clienti, piani di marketing, piani strategici, risultati finanziari, budget e previsioni ... le informazioni riservate sulla nostra attività sono un bene aziendale fondamentale. Queste informazioni ci consentono di prendere le decisioni corrette, ci aiutano*

*a mantenere un vantaggio competitivo e ci consentono di soddisfare le aspettative dei nostri clienti, ovunque operiamo. Ecco perché ognuno di noi ha la responsabilità fondamentale di rispettare e proteggere queste informazioni riservate.*

### La "Proprietà intellettuale" (PI)

è l'insieme di idee, invenzioni e know-how unici per Greif e che ci rende ciò che siamo. Sono informazioni riservate e includono i nostri segreti commerciali, marchi, brevetti e diritti d'autore.

***Pensa prima di condividere.*** Segui i sistemi interni e i controlli in vigore per l'etichettatura, la gestione, l'archiviazione e l'eliminazione delle informazioni riservate e prima di divulgarle a chiunque, all'interno o all'esterno di Greif, assicurati che ci sia un motivo commerciale legittimo per farlo. Condividi solo la quantità di informazioni riservate necessarie per raggiungere l'obiettivo commerciale e, prima di condividerle con terzi, fai firmare un accordo di riservatezza o di non divulgazione.

***Evita discussioni in luoghi pubblici.*** Non parlare di informazioni riservate sull'azienda dove gli altri potrebbero sentirti (ristoranti, trasporti pubblici, ascensori, hall).

### ***Rispetta le buone abitudini di sicurezza informatica:***

- Utilizza password complesse e non condividerle con nessuno.
- Proteggi i nostri sistemi: non installare hardware, software, applicazioni o dispositivi di archiviazione non autorizzati sul computer, sul telefono o su altri dispositivi elettronici aziendali.
- Non accedere alla nostra rete tramite dispositivi non autorizzati.
- Fai attenzione alle truffe mediante phishing e non aprire mai link sospetti nelle e-mail, anche se conosci la fonte.



## Informazioni riservate e proprietà intellettuale (Continua)

**Accettare il monitoraggio aziendale autorizzato.** Tieni presente che qualsiasi informazione che crei, invii, ricevi, scarichi o memorizzi sui nostri sistemi è di proprietà dell'azienda e che potremmo monitorare il tuo utilizzo, a meno che non sia proibito dalla legge o dai regolamenti in vigore.

### ? Mi chiedo...

**D: Una delle mie colleghe lavorava per un concorrente. Vorrei farle alcune domande sulle attrezzature e i processi utilizzati dal suo datore di lavoro precedente, penso che sarebbe davvero utile per dare a Greif un vantaggio competitivo. Posso farle qualche domanda in merito?**

**R: No.** La nostra responsabilità di proteggere le informazioni riservate si estende alle informazioni riservate sugli altri, inclusi i nostri concorrenti. La tua collega è obbligata a proteggere le informazioni riservate (incluso l'IP) del suo datore di lavoro precedente. In caso lasciassi Greif, anche tu avresti l'obbligo di proteggere le nostre informazioni aziendali riservate.

## Ricorda le nostre politiche chiave

### Politiche IT

- IT 100 – Approvvigionamento e servizi
- IT 101 – Sistemi informativi globali
- IT 102 – Politica globale per gli smartphone
- IT 103 – Politica per le password
- IT 104 – Politica per la sicurezza delle informazioni
- IT 105 – Politica in materia di utilizzo accettabile per l'utente finale

### Politiche sulle comunicazioni

- Politica di Greif per i social media



## Protezione dei dati personali

*I nostri clienti, fornitori e colleghi si affidano a noi per proteggere le loro informazioni personali. Manteniamo la loro fiducia rispettando tutte le politiche aziendali nonché le leggi e i regolamenti sulla privacy dei dati in vigore*

*(incluso il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) durante la raccolta, l'accesso, l'utilizzo, l'archiviazione, la condivisione e l'eliminazione dei loro dati personali.*

**Conoscere la definizione di dati personali.** Sono tutte le informazioni che potrebbero, direttamente o indirettamente, identificare una persona, come nome, indirizzo, indirizzo e-mail, numero di telefono, informazioni sulla banca o sulla carta di credito, numero di identificazione, data di nascita o informazioni sui benefit.

**Ricorda: I dati personali sono informazioni riservate.** Usa lo stesso standard di qualità per proteggerli. Condividerli solo con chi ha l'esigenza aziendale legittima di conoscerle e rispetta tutte le tutele vigenti per impedire la divulgazione non autorizzata. Se vedi o sospetti una violazione dei dati, [parla e condividi le tue preoccupazioni](#) immediatamente.

### Mi chiedo...

**D: Un mio collega ha appena subito un intervento chirurgico e una nostra cliente mi ha chiesto il suo indirizzo di casa in modo che potesse inviargli un biglietto di auguri per una pronta guarigione. Sembra una richiesta ragionevole, ma ci sono problemi per la privacy?**

**R:** Sì. Hai il dovere di rispettare la privacy del tuo collega. Non condividere le sue informazioni personali con il cliente o con nessun altro (neanche con chi lavora per Greif) senza il consenso del collega. Piuttosto suggerisci al cliente di inviare il biglietto in ufficio, in modo che il tuo collega potrà vedere il suo gesto gentile quando rientrerà al lavoro.

### Ricorda le nostre politiche chiave

#### Politiche per la conformità legale

- Politica sulla privacy dei dati di Greif



## ***Facciamo la cosa giusta***

L'integrità è al centro del nostro lavoro: ci ispira e influenza le nostre azioni quotidiane. In Greif seguiremo sempre la lettera e lo spirito della legge, aspettandoci il meglio da noi stessi e dagli altri.

### **In questa sezione:**

- Antitrust e concorrenza
- Anticorruzione e anticoncussione
- Conformità commerciale globale; Sanzioni economiche e commerciali
- Insider trading



## Quali tipi di accordi e pratiche sono inadeguati?

Accordarsi con qualsiasi concorrente per:

- fissare i prezzi o stabilire altre condizioni di vendita per i nostri prodotti o servizi
- Divulgare o scambiare informazioni sensibili sulla concorrenza
- Limitare la produzione o la quantità dei prodotti
- Dividere o assegnare mercati, clienti o aree territoriali
- Rifiutarsi di negoziare con un determinato concorrente, fornitore o cliente (boicottaggio)
- Impostare i termini o stabilire il risultato di un'offerta (manipolazione di gare d'appalto)
- Monopolizzare o abusare di una posizione dominante sul mercato

**Le informazioni sensibili sulla concorrenza includono:** prezzi dei prodotti, sconti, ribassi, altre condizioni di vendita, costi, margini di profitto, tempi di inattività e chiusure di strutture, livelli di inventario, tempistica delle variazioni di prezzo, variazioni della capacità o della produzione, tassi operativi e strategie e piani di marketing

# Antitrust e concorrenza

*Noi di Greif crediamo nella sana competizione: le regole del gioco devono essere uguali per tutti. Greif ritiene che un'economia libera e competitiva sia essenziale e che tutti avremo successo e prospereremo in un mercato privo di collusione, coercizione o altre attività anticoncorrenziali,*

*come la fissazione dei prezzi. Ognuno di noi può aiutare Greif a sostenere una concorrenza leale e onesta seguendo l'antitrust e le leggi sulla concorrenza ed evitando tattiche sleali.*

**Conosci le leggi.** Greif conduce attività commerciali in tutto il mondo e i nostri colleghi sono cittadini di molti paesi diversi. Di conseguenza la nostra attività è soggetta all'antitrust e alle leggi sulla concorrenza di molti paesi, province, stati e altre organizzazioni governative. È tua responsabilità conoscere e comprendere i requisiti legali applicabili al tuo lavoro.

Sebbene tutte le leggi siano importanti, le leggi relative all'antitrust e alla concorrenza richiedono particolare attenzione date le gravi conseguenze delle violazioni (sanzioni penali, incarcerazione, multe pecuniarie elevate e gravi danni alla reputazione per Greif e per i dipendenti coinvolti).

**Evita accordi inappropriati.** In generale, dovresti evitare o ridurre al minimo le trattative o le conversazioni con i concorrenti, ma se il tuo lavoro comporta interazioni con loro (quando sono clienti o fornitori di Greif) o se incontri i concorrenti alle fiere o agli eventi di settore, fai attenzione durante le tue conversazioni. Evita di avere conversazioni o di stipulare accordi (o anche solo parlare di accordi) con concorrenti che potrebbero avere delle conseguenze sulla concorrenza.

**Sappi come gestire discussioni inappropriate.** Se ti trovi in una discussione anticoncorrenziale (può essere anche una conversazione casuale via e-mail o chat sui social media), fai capire a tutti che la conversazione è inappropriata e allontanati immediatamente. Dopodiché fallo presente all'Ufficio legale di Greif.

**Raccogli informazioni sulla concorrenza nel modo giusto.** Non utilizzare mai informazioni sensibili sulla concorrenza ottenute direttamente o indirettamente da un concorrente. Se stai effettuando ricerche sui nostri concorrenti, assicurati che le informazioni che raccogli siano disponibili al pubblico o siano ottenute su base legittima da clienti, pubblicazioni di settore, internet o consulenti e che la fonte di tali informazioni sia documentata per evitare qualsiasi supposizione sul loro ottenimento da un concorrente.

## Ricorda le nostre politiche chiave

**Politiche per la conformità legale**

- Politica antitrust e concorrenza



## Riesci a riconoscere una tangente?

Può includere...

- Denaro contante
- Carte regalo e analoghi in contanti
- Favori speciali
- Offerte di impiego
- Regali
- Pasti
- Viaggi
- Divertimenti
- Lezioni e altri pagamenti
- Stato preferenziale
- Donazioni di beneficenza e politiche

NESSUN IMPORTO è troppo piccolo per essere considerato una tangente.

# Anticorruzione e anticorruzione

*Quando conduciamo affari con integrità, la qualità delle persone, dei prodotti e dei servizi della nostra azienda traspare. È per questo che non possiamo tollerare atti di corruzione o tangenti. La corruzione, ovvero l'abuso di potere per ottenere un guadagno personale, incluso*

*il pagamento, l'accettazione, o anche la promessa di tangenti, favorisce le cattive pratiche commerciali. In quanto colleghi di Greif, scegliamo di basare il successo sul merito: non ci impegniamo mai in attività che potrebbero suggerire qualcosa di inappropriato.*

**Apprendi e segui la legge.** Apprendi e segui le nostre politiche e le leggi anticorruzione, come il Foreign Corrupt Practices Act statunitense, la Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione e il Bribery Act del Regno Unito, che sono valide in tutti i territori in cui operiamo. Ogni paese ha le sue leggi anticorruzione e molte di queste leggi, come quelle già citate, hanno effetto anche al di fuori del paese di origine. Se una legge locale o usanza locale è in conflitto con il nostro Codice o le nostre politiche, segui lo standard più rigoroso.

Inoltre, tieni presente che l'interazione con i funzionari governativi prevede leggi ancora più severe. Il termine "funzionari governativi" ha un significato molto ampio che comprende funzionari eletti e nominati, dipendenti del governo, dipendenti di aziende controllate dal governo e membri di partiti politici e famiglie reali. Rivolgiti al tuo supervisore o all'ufficio legale di Greif prima di offrire *qualsiasi* cosa di valore a un funzionario governativo.

**Di' di no alle tangenti.** Per tangente si intende quando viene offerto qualcosa di valore in cambio di un'azione o decisione commerciale favorevole, ma non si limita alle situazioni in cui Greif può entrare in affari oppure ottenere un contratto direttamente da un'agenzia governativa o da un altro cliente. Anche in queste situazioni possono verificarsi delle tangenti: ottenere un'autorizzazione, una licenza, un certificato o altra approvazione degli enti normativi; ispezioni e revisioni; importazioni ed esportazioni di prodotti, inclusi dazi doganali e imposte sulle vendite; ottenere un trattamento fiscale favorevole.

Indipendentemente dalle circostanze, non offrire né accettare mai una tangente. Anche se una tangente sembra essere il modo più semplice per ottenere qualcosa o se qualcuno ti dice che è normale, non farlo. Se hai dubbi su ciò che può essere considerato una tangente, consulta le nostre politiche e chiedi aiuto al tuo supervisore o all'ufficio legale di Greif.



## Anticorruzione e anticoncussione (Continua)

**Scegli partner commerciali affidabili.** Le tangenti possono avvenire direttamente o indirettamente. Possiamo essere ritenuti responsabili delle azioni di chiunque operi per nostro conto o venga assunto da Greif. Può trattarsi di consulenti, agenti, rappresentanti di vendita, distributori e altri appaltatori e subappaltatori indipendenti. Ecco perché esercitiamo la due diligence e selezioniamo solo partner commerciali affidabili che condividono i nostri valori. Se il tuo lavoro prevede la selezione o la collaborazione con partner commerciali, stabilisci delle aspettative chiare e monitora le loro attività per garantire che soddisfino i nostri standard e rispettino la legge. Se stai selezionando un partner commerciale che non ha intrattenuto rapporti commerciali con Greif in passato o se hai sospetti per qualsiasi motivo in qualsiasi momento, rivolgiti al tuo supervisore o all'ufficio legale di Greif.

**Non effettuare mai pagamenti di agevolazione.** I pagamenti di facilitazione o "bustarelle" sono pagamenti effettuati a funzionari governativi di basso livello per accelerare le azioni governative di routine, come l'elaborazione delle domande di autorizzazione o il rilascio di licenze. Questi pagamenti sono vietati in base alla nostra politica, quindi non pagare o offrire tangenti, indipendentemente dall'importo.

**Mantieni una documentazione accurata.** Mantenere registrazioni e libri contabili accurati ci aiuta a rilevare e prevenire le tangenti e la corruzione. Registra le transazioni in modo chiaro, onesto, completo e conforme alle nostre politiche e al Codice. Consulta [Integrità finanziaria](#) per maggiori informazioni.

### Mi chiedo...

**D: Un nostro fornitore si è offerto di rinunciare a una commissione di transazione in cambio di un colloquio a sua nipote, molto qualificata per una posizione aperta. Potremmo risparmiare denaro e potenzialmente assumere un ottimo candidato. È un problema?**

**R:** Sì, potrebbe essere considerata una tangente. Il fornitore ha offerto qualcosa di valore, la rinuncia alla tassa, in cambio di un trattamento di favore, cioè il colloquio. Ciò che inizialmente può sembrare utile in realtà è inappropriato e forse illegale. La violazione delle leggi anticorruzione può portare a gravi conseguenze, quindi segnala la questione immediatamente.

### Ricorda le nostre politiche chiave

#### Politiche per la conformità legale

- Politica anticorruzione



## Conoscere in quali paesi operiamo

L'elenco dei paesi soggetti a sanzioni o embarghi commerciali può cambiare di tanto in tanto. Contatta l'Ufficio legale di Greif periodicamente per rimanere aggiornato.

Tuttavia, se non diversamente indicato dal General Counsel di Greif, nessuna consociata o joint venture di Greif può operare direttamente o indirettamente nei seguenti paesi:

- Cuba
- Corea del Nord
- Iran
- Siria

Inoltre, alcuni paesi presentano un livello più elevato di rischio a causa di funzionari governativi e altri individui soggetti a sanzioni, come il Sudan e la Crimea (Ucraina). Devi contattare l'Ufficio legale di Greif prima di condurre affari in quei paesi.

# Conformità dei commerci globali; Sanzioni economiche e commerciali

*Il commercio globale ci aiuta a offrire un valore internazionale ai nostri clienti. Riconosciamo che ciò rappresenta un privilegio per noi e lavoriamo sodo per proteggerlo. Ognuno di noi ha la responsabilità di rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di controllo del commercio, leggi*

*anti-boicottaggio, antiterrorismo e antiriciclaggio, nonché sanzioni economiche e commerciali imposte dagli Stati Uniti e leggi e regolamenti di altri paesi in cui operiamo. Le leggi statunitensi sulle sanzioni commerciali sono valide per tutte le filiali e le joint venture di Greif, in tutto il mondo.*

**Rispetta i regolamenti internazionali.** I regolamenti, le consuetudini e le pratiche di più paesi possono disciplinare una determinata transazione. Se si presenta un conflitto e non sei sicuro su come procedere, assicurati di chiedere aiuto prima di agire. Puoi parlare con il tuo supervisore o un membro dell'Ufficio legale di Greif.

**Sii preciso nelle operazioni di import ed export.** Se sei coinvolto nell'importazione o esportazione dei nostri prodotti o servizi, includi tutta la documentazione richiesta, l'etichettatura, le licenze, i permessi e le approvazioni e assicurati che siano tutti accurati e completi.

**Presta sempre attenzione alle leggi sulle sanzioni quando devi valutare delle opportunità commerciali.** Alcuni paesi in cui operiamo sono o possono essere soggetti a embarghi commerciali o sanzioni economiche di tanto in tanto. Queste sanzioni possono vietare a qualsiasi consociata o joint venture di Greif di condurre affari in determinati paesi, o possono limitare la modalità o la misura in cui possiamo condurre affari in determinati paesi. Inoltre, non intrattenere rapporti commerciali con qualsiasi persona o organizzazione nota per sostenere attività terroristiche o che potrebbe ricevere sanzioni. Le leggi sulle sanzioni cambiano periodicamente, quindi è importante contattare l'Ufficio legale di Greif per certificare la conformità.

**Presta attenzione ai boicottaggi.** Non partecipiamo né promuoviamo boicottaggi imposti da alcun paese non sostenuto dagli Stati Uniti. Se ricevi una richiesta per partecipare o sostenere un boicottaggio, un'indagine sulla nostra posizione in merito a un boicottaggio o se sei a conoscenza di un boicottaggio a cui partecipa un fornitore, contatta immediatamente il tuo supervisore o l'ufficio legale di Greif.

## Ricorda le nostre politiche chiave

### Politiche per la conformità legale

- Politica sulle sanzioni economiche e commerciali

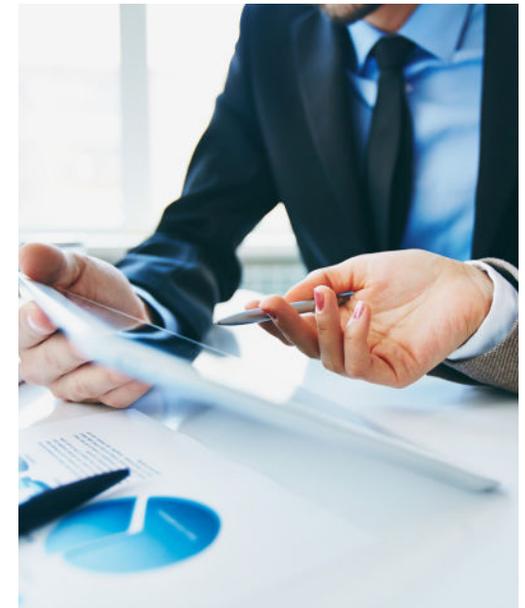
## Insider trading

*Greif, Inc. è una società quotata alla Borsa di New York e i nostri azionisti sono clienti importanti: sono i proprietari della nostra azienda. Riteniamo che tutti dovrebbero fare delle scelte di investimento basate sulle stesse regole, quindi ci impegniamo al massimo per promuovere mercati equi e per garantire che rispettiamo le leggi*

*sui titoli azionari degli Stati Uniti in qualsiasi parte del mondo. Quando offriamo a tutti le giuste opportunità di investimento, garantendo pari accesso alle informazioni, stiamo promuovendo la fiducia e l'efficienza. Fai la tua parte, evita l'insider trading.*

**Identifica le informazioni privilegiate.** Nell'ambito del tuo lavoro, potresti ricevere o avere accesso a informazioni privilegiate su Greif o sulle società con cui Greif intrattiene rapporti commerciali. Le informazioni privilegiate sono informazioni che non sono state rese pubbliche e che potrebbero influire sul valore di una società o indurre un investitore ragionevole ad acquistare o vendere azioni di tale società. Scopri come identificare le informazioni privilegiate in modo da poterle trattare con il livello di attenzione richiesto.

**Non scambiare o fare una soffiata su informazioni privilegiate.** Se sei a conoscenza di informazioni privilegiate, non puoi acquistare o vendere un titolo o intraprendere altre azioni sulla base di tali informazioni. Questo si chiama insider trading. Inoltre, non puoi comunicare tali informazioni ad altre persone, inclusi amici e familiari. Entrambi le azioni sono vietate dalla legge e dalla nostra politica sull'insider trading. Le violazioni sull'insider trading possono comportare gravi conseguenze. Presta attenzione per evitare anche solo la comparsa di una violazione.





## Insider trading (Continua)

**Presta attenzione ai periodi di blackout.** A seconda del tuo lavoro, potresti anche essere soggetto a periodi di blackout o in cui devi ottenere l'approvazione prima di effettuare qualsiasi operazione relativa alle azioni di Greif, che tu disponga o meno di informazioni privilegiate.

Per capire meglio se sei a conoscenza di informazioni privilegiate o se puoi acquistare o vendere titoli di Greif, rivolgiti all'Ufficio legale di Greif.

### **?** Mi chiedo...

**D: La mia divisione aziendale sta lavorando segretamente per acquisire un concorrente. Entusiasta del progetto, ho consigliato a mia sorella di acquistare alcune delle nostre azioni, ma non le ho detto perché. Ho fatto qualcosa di sbagliato?**

**R: Sì.** Le informazioni che hai condiviso sono privilegiate e se tua sorella acquista azioni prima che l'acquisizione sia resa pubblica, entrambi potreste avere violato le leggi sull'insider trading. Rivolgiti immediatamente al tuo responsabile o all'ufficio legale di Greif.

## Ricorda le nostre politiche chiave

### Politiche per la conformità legale

- Politica sull'insider trading



## *Rispettiamo e ci prendiamo cura delle persone e del pianeta*

Ci impegnamo al massimo per essere una forza positiva nel nostro mondo, assicurando che i prodotti, i processi e gli ambienti di lavoro di Greif possano beneficiare le persone e il nostro pianeta.

### **In questa sezione:**

- Etica aziendale
- Salute e sicurezza
- Sostenibilità e responsabilità sociale d'impresa



## Etica aziendale

*Ci impegniamo a condurre gli affari con integrità e secondo gli standard etici più elevati. Ciò include anche le modalità in cui lavoriamo e interagiamo con i nostri colleghi di Greif. Facciamo affidamento sulle qualità e sui talenti unici dei nostri colleghi, valori inestimabili per la nostra azienda, per rendere Greif più*

*innovativa e competitiva. Il nostro successo dipende dal mantenimento di una cultura in cui ogni individuo è trattato con rispetto e dignità, in un ambiente di lavoro in cui tutti sono i benvenuti e hanno pari opportunità di partecipazione.*

**Promuovere la diversità e l'inclusione.** Nuove idee e punti di vista rappresentano delle sfide e accolgono il pensiero creativo e la capacità di risoluzione dei problemi. Ciò descrive chi siamo in Greif e ci permette di avere successo. Nelle tue interazioni quotidiane, sii onesto e aperto. Rispetta le esperienze, abilità e culture diverse dalla tua e accogli nuovi punti di vista. Impegnati anche a trovare e selezionare candidati che possano aumentare la nostra diversità.

**Lotta per avere un trattamento equo.** Greif crede nell'equità, nelle pari opportunità e nell'inclusione. Non tolleriamo discriminazioni o molestie. Se sei vittima o sospetti discriminazioni, molestie (fisiche, verbali, visive o sessuali) o qualsiasi altro trattamento negativo o ingiusto, non ignorarlo. Segnalacelo immediatamente. [Parla e condividi le tue preoccupazioni.](#)



## Etica aziendale (Continua)

### Metti i nostri "Valori in pratica".

- Tratta in modo equo e rispettoso tutti i colleghi di Greif e i nostri clienti, fornitori, partner commerciali e concorrenti.
- I nostri consulenti e fornitori hanno la responsabilità di rispettare gli standard contenuti nel nostro Codice di condotta per i fornitori.
- Assumiti la responsabilità di prendere decisioni che riflettano i nostri principi ogni giorno.
- Prima di assumere qual, rivela l'esistenza di qualsiasi accordo di lavoro, di non concorrenza o di non sollecitazione, di riservatezza o simili stipulati con un datore di lavoro precedente che possano in alcun modo limitare o vietare l'esercizio di eventuali doveri o responsabilità con Greif.
- Non effettuare pagamenti o donazioni da o per conto di Greif a candidati o partiti politici o alle loro istituzioni, agenzie o rappresentanti.

### ? Mi chiedo...

**D: Ho notato un collega flirtare ripetutamente con un'altra dipendente. La dipendente sembra molto a disagio, ma non si è lamentata. Dovrei dimenticarmene e lasciare che la dipendente gestisca da sola la situazione?**

**R: No, non dovresti.** Anche se una persona non si lamenta per una condotta molesta, si tratta comunque di un comportamento inaccettabile. Se ritieni di poter parlare con la dipendente coinvolta, informala della tua preoccupazione. Se ritieni di non poterlo fare o il comportamento persiste, [parla e condividi le tue preoccupazioni](#).

### Ricorda le nostre politiche chiave

#### Politiche HR

- HR 100 – Politica antimolestie e antidiscriminazione
- HR 101 – Politica di pari opportunità di lavoro
- HR 102 – Politica sul trattamento equo degli altri
- HR 103 – Politica sulle azioni correttive
- HR 104 – Politica sui diritti umani
- HR 105 – Politica sui rapporti di lavoro



## Che cosa devo segnalare?

Informaci sui pericoli come:

- Danni alle proprietà
- Lesioni o malattie
- Pericoli per l'ambiente, come la fuoriuscita di una sostanza chimica
- Attrezzatura rotta
- Pratiche di lavoro non sicure
- Condizioni pericolose

# Salute e sicurezza

*Comprendiamo che un singolo infortunio sul lavoro può cambiare una vita per sempre e desideriamo che tutti i nostri colleghi tornino a casa incolumi a fine giornata. Per questo motivo, la sicurezza di tutti i colleghi di Greif è la nostra priorità assoluta. Riconosciamo che un ambiente di lavoro*

*sicuro crea un luogo di lavoro migliore, che si traduce in colleghi più coinvolti, prodotti di qualità superiore, servizio clienti differenziato e maggiore soddisfazione del cliente. Se ognuno di noi si impegna a mantenere la sicurezza in ogni aspetto della sua attività, sarà una vittoria per tutti.*

**Segui le nostre politiche e segnala i pericoli.** Non prendere mai scorciatoie quando si tratta di seguire le procedure di sicurezza o non aggirarle solo per risparmiare tempo. Assicurati di avere la formazione adeguata e di indossare i dispositivi di protezione individuale idonei all'attività che stai svolgendo. Inoltre, tieni conto delle condizioni di sicurezza sul posto di lavoro. Partecipa alle riunioni quotidiane sulla sicurezza e impegnati a costruire una cultura della consapevolezza verso la sicurezza. Segnala ogni episodio che si è concluso bene fortunatamente e potenziali rischi e condizioni di pericolo al tuo supervisore per contribuire a rendere l'ambiente di lavoro più sicuro.

Lo stesso discorso vale se vedi qualcuno che viola le nostre politiche o procedure di sicurezza, è armato o fa minacce violente. Se puoi discutine con loro o [parla e condividi le tue preoccupazioni](#).

Se tu o qualcun altro è stato ferito sul posto di lavoro, segnalalo immediatamente al tuo supervisore.

**Aiuta a proteggere le nostre strutture.** I nostri colleghi saranno più al sicuro se sappiamo chi entra nelle nostre strutture. Non permettere a nessuno di entrare con te in uno dei nostri edifici se non è stato identificato correttamente. Osserva le attività o le persone sospette nelle nostre strutture e, se sospetti un danno potenziale, segnala immediatamente le tue preoccupazioni al tuo supervisore.

**Le droghe non possono circolare all'interno del nostro ambiente di lavoro.** Greif si impegna a mantenere un ambiente di lavoro privo di droghe. Ci aspettiamo che tu sia pronto a svolgere il tuo lavoro ogni giorno, mai sotto l'influenza di droghe o sostanze illecite (vale anche per i farmaci dietro prescrizione medica che potrebbero compromettere il tuo giudizio o le tue prestazioni).

## Mi chiedo...

**D: Lavoro in un impianto di produzione di Greif e di recente ho visto un collega che non indossava i dispositivi di protezione individuali raccomandati per l'attività che stava svolgendo. Ha detto che li trova scomodi, quindi di solito non li indossa. Mi è sembrato pericoloso, e potrebbe essere una violazione delle nostre procedure. Lavora qui da più tempo rispetto a me, quindi probabilmente ne sa più di me. Dovrei semplicemente ignorare il suo comportamento?**

**R: No, non dovresti. Fai sapere al tuo collega che sei preoccupato. Se continua a violare le procedure, parla e condividi subito le tue preoccupazioni.**



## Fai la tua parte ogni giorno

- Segui le nostre procedure relative allo smaltimento di rifiuti, prodotti chimici e materiali pericolosi.
- Sii un buon amministratore delle nostre risorse riducendo, riciclando, riutilizzando e risparmiando elettricità, acqua e altri materiali ogni volta che puoi.
- Cerca di ridurre le emissioni di gas serra e altre emissioni.

# Sostenibilità e responsabilità sociale d'impresa

*Greif si impegna a utilizzare sapientemente le risorse finanziarie, naturali e umane senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare i propri bisogni. Crediamo nel commercio sostenibile e lavoriamo*

*attivamente per mettere in atto queste pratiche, crediamo nella responsabilità sociale d'impresa e nella protezione dei diritti umani.*

**Apprendi e segui le leggi a tutela dell'ambiente.** Nel nostro ruolo di produttori abbiamo la responsabilità di comprendere l'impatto dei nostri prodotti e delle nostre attività sull'ambiente, la società e la sicurezza. Numerose leggi si applicano alla nostra attività per garantire che i nostri prodotti e le nostre attività non danneggino mai le persone o l'ambiente. Scopri le numerose leggi e normative che si applicano al nostro lavoro e seguile attentamente.

**Pratica la gestione responsabile dei prodotti.** Nel tuo lavoro quotidiano, aiuta Greif a dimostrare il suo impegno a rispettare i più elevati standard ambientali e la gestione responsabile dei prodotti. Ciò significa: assicurarsi che i nostri clienti dispongano delle informazioni di cui hanno bisogno per maneggiare e gestire i nostri prodotti in modo sicuro; limitare qualsiasi impatto ambientale; comunicare ai clienti che i nostri prodotti possono essere riutilizzati, riciclati e ricondizionati in sicurezza. Inoltre, poni come sfida a te stesso e ai nostri colleghi la ricerca di modalità in cui progettare e migliorare i prodotti per rendere il riutilizzo e il riciclaggio più semplici ed efficaci.





## Sostenibilità e responsabilità sociale d'impresa (Continua)

**Rispetto dei diritti umani.** Aiutaci a garantire che il nostro lavoro protegga le persone e rispetti sempre i loro diritti umani fondamentali, in qualsiasi parte del mondo. Assicurati di comprendere e seguire le leggi e le nostre politiche che proteggono la dignità e i diritti umani in ogni aspetto della nostra attività e della nostra catena di approvvigionamento. Trattano questioni relative alle seguenti tematiche, nel rispetto delle leggi in vigore:

- Preoccupazioni relative allo stipendio e all'orario di lavoro
- Salute, sicurezza e benefici
- Condizioni di lavoro
- Sviluppo della carriera
- Diritto di scegliere se lavorare o meno
- Diritto di organizzazione e negoziazione collettiva
- Diritto di adesione a sindacati, comitati aziendali o ad altre organizzazioni di contrattazione collettiva

Greif vieta l'assunzione di persone di età inferiore a 16 anni e vieta l'assunzione di persone di età inferiore a 18 anni per le posizioni in cui sono richieste attività pericolose.

Greif vieta inoltre l'uso di qualsiasi modalità di lavoro forzato e obbligatorio e di tratta di esseri umani. Se il tuo lavoro prevede la selezione o la collaborazione con fornitori, fai attenzione e [parla](#) se vedi o sospetti lavoro forzato o traffico di esseri umani.

### **Ricorda le nostre politiche chiave**

#### **Politiche HR**

- HR 100 – Politica antimolestie e antidiscriminazione
- HR 101 – Politica di pari opportunità di lavoro
- HR 102 – Politica sul trattamento equo degli altri
- HR 104 – Politica sui diritti umani



PACKAGING SUCCESS TOGETHER®