



GREIF



Codul de conduită

VALORILE NOASTRE ÎN ACȚIUNE



> > > > > INTRĂ >

Cuprins

	Un mesaj din partea Președintelui, Director general executiv	3
	Fundamentul nostru: Stilul Greif, viziunea, prioritățile strategice și cele patru comportamente	4
	Luăm atitudine și raportăm îngrijorările	6
	Standardele pe care le aplicăm.....	8
	Respectăm Codul	9
	Ne înțelegem responsabilitățile	10
	Oferim servicii excelente clienților	11
	Ne desfășurăm activitatea cu integritate.....	12
	Conflictele de interese	13
	Integritatea financiară	15
	Protejarea activelor companiei	17
	Informațiile confidențiale și proprietatea intelectuală	18
	Protejarea datelor cu caracter personal	20
	Facem ceea ce este corect.....	21
	Antitrust și concurență	22
	Combaterea mitei și a corupției	23
	Conformitatea comercială globală; Sancțiunile economice și comerciale	25
	Tranzacțiile pe baza informațiilor privilegiate	26
	Respectăm și avem grijă de oameni și de planetă	28
	Etica în afaceri	29
	Sănătatea și siguranța	31
	Durabilitatea și responsabilitatea socială corporativă	32

Un mesaj din partea Președintelui, Director general executiv



Etica este fundamentul a ceea ce înseamnă Greif. Stilul Greif este reprezentat de ideea că „Suntem de încredere și facem ceea ce este corect”. Codul de conduită Greif ne ghidează deciziile și acțiunile.

Greif este o organizație cu valori puternice de responsabilitate și integritate. Codul nostru conține îndrumări generale pentru desfășurarea activităților comerciale la cele mai înalte standarde de etică. Parcurgerea și înțelegerea Codului vă vor ajuta să fiți mai bine pregătiți pentru a lua decizii în linie cu principiile și politicile noastre. De asemenea, veți proceda în cel mai bun mod pentru dumneavoastră, pentru Greif și pentru clienții noștri.

Comaniile din întreaga lume și-au pus încrederea în Greif. Acest lucru se datorează faptului că nu le protejăm doar produsele, le protejăm reputația, deoarece contribuim la rezolvarea celor mai complexe provocări privind ambalajele. În fiecare zi, transformăm „Valorile în acțiune” urmând Stilul Greif, un mod de lucru care ne inspiră să fim cei mai buni și să punem în aplicare valorile în fiecare decizie și interacțiune.

Greif își ia angajamentul pentru un mediu în care comunicarea respectuoasă, candoarea și încrederea reprezintă standardul, nu excepția. Vrem să vă simțiți confortabil să apelați la supervisor sau la membrii conducerii superioare dacă aveți întrebări sau dacă suspectați că au avut loc încălcări ale legii, ale Codului, ale politicilor sau ale standardelor noastre.

Viitorul nostru va fi lung și de succes dacă lucrăm împreună respectând Stilul Greif.

Ole Rosgaard

Președinte și Director General Executiv

Fundamentul nostru



> > Stilul Greif

Indiferent unde ne aflăm în lume, valorile noastre rămân aceleași, un set de principii cheie care ne ghidează acțiunile și definesc ce reprezintă Greif.



Etică: Suntem de încredere și facem ceea ce este corect. Codul de conduită Greif ne ghidează deciziile și acțiunile.



Putere prin diversitate: Încurajăm și îmbrățișăm diversitatea culturală, lingvistică și de mentalitate din cadrul companiei. Diferențele noastre ne definesc, dar nu ne divizează; interesele noastre comune ne unesc. Suntem mulți, dar acționăm ca o singură entitate: Greif.



Cu seriozitate despre durabilitate: Ne respectăm istoria concentrându-ne asupra viitorului. Folosim cu înțelepciune resursele financiare, naturale și umane, fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a-și satisface nevoile.



Angajament pentru îmbunătățire continuă: Căutăm mereu modalități de a ne îmbunătăți munca, produsele, serviciile și Compania.



> > Viziunea noastră

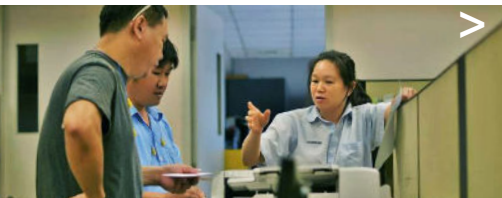
Să fim cea mai performantă companie de servicii de asistență pentru clienți din lume.

Fundamentul nostru (Cont.)

> > Prioritățile noastre strategice



Echipele implicate	Serviciile pentru clienți diferențiate	Performanța
<ul style="list-style-type: none"> • Sănătatea și siguranța • Implicarea colegilor • Responsabilitatea ca bază pentru a crea valoare 	<ul style="list-style-type: none"> • Oferim clienților experiență superioară • Creăm valoare pentru clienți printr-o abordare bazată pe soluții • Câștigăm încrederea și loialitatea clienților 	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea aliniată la valoare • Extinderea marjei • Disciplina fiscală și extinderea liberă a fluxului de numerar • Durabilitatea



> > Patru comportamente ale echipei noastre – Fundamentale pentru Stilul Greif

- 1 Greif în primul rând** (Ne aliniem obiectivele la obiectivele generale ale Greif)
- 2 Comunicare respectuoasă, candoare și încredere**
- 3 Punem în practică modele de comportament caracteristice unui conducător implicat**
- 4 Acționăm cu o mentalitate de campion**
(Găsim soluții, găsim motive pentru a câștiga, nu motive pentru care nu putem câștiga)

Luăm atitudine și raportăm îngrijorările

Când vă desfășurați activitatea cu integritate și la standarde etice ridicate, protejați Compania. Aceasta înseamnă să luați atitudine cu privire la orice activitate care ar putea afecta Greif sau care ne-ar putea afecta clienții, colegii sau lumea. La urma urmei, o singură încălcare a Codului, a politicilor sau a legii poate conduce la daune de reputație sau financiare grave. Dacă aveți orice îngrijorări cu privire la o posibilă încălcare, aveți dreptul și responsabilitatea de a lua atitudine.

Ne dăm seama că nu este întotdeauna ușor să luați atitudine, dar ignorarea unei îngrijorări nu este o opțiune, chiar dacă nu aveți toate informațiile sau dacă nu sunteți siguri că este vorba despre o abatere. Ceea ce contează este să luați atitudine. Puteți raporta îngrijorările într-o varietate de moduri:



Supervizorul sau unui alt membru al conducerii



Consilierului general al Greif



Comitetului de audit al Consiliului de administrație al Greif

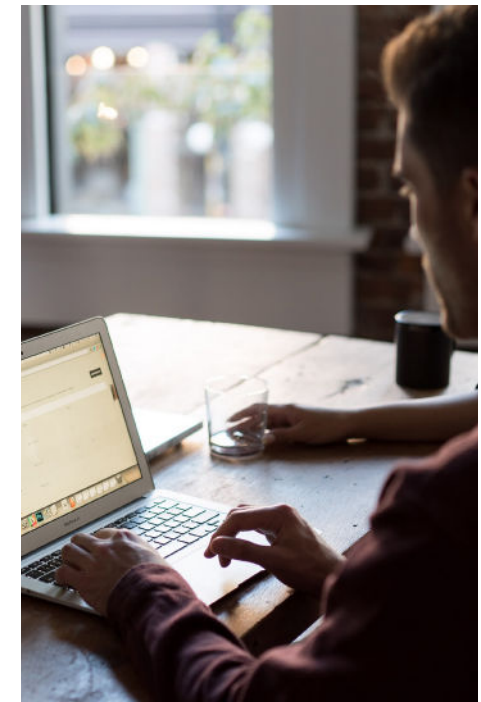
prin e-mail la auditcommittee@greif.com sau în scris la:

Audit Committee, Greif, Inc.
 425 Winter Road
 Delaware, Ohio 43015



La Linia Greif de asistență pe probleme de etică – O modalitate de raportare a îngrijorărilor în mod confidențial (și anonim, în condițiile permise de lege). Acest serviciu este disponibil 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână. Pentru a contacta Linia Greif de asistență pe probleme de etică, puteți vizita greif.ethicspoint.com și transmite un raport scris sau puteți apela:

- În America de Nord, gratuit: 866-834-1825
- În afara Americii de Nord, acolo unde este disponibil, urmați instrucțiunile disponibile pe greif.ethicspoint.com în secțiunea „Raportare”.





Luăm atitudine și raportăm îngrijorările (Cont.)

După ce ați raportat

Greif ia în serios fiecare raport, indiferent cum alegeți să luați atitudine. Analizăm rapoartele cu promptitudine și, dacă este necesară o investigație, aceasta va fi temeinică și cât se poate de confidențială. Dacă descoperim o încălcare a legii, a Codului sau a politicilor noastre, vom lua măsurile adecvate.

Fără represalii

Înțelegem că trebuie să vă simțiți confortabil și încrezător când raportați o îngrijorare, prin urmare nu tolerăm represaliile împotriva oricărei persoane care înaintează un raport cu bună credință sau cooperează într-o investigație. Represaliile ar putea include reducerea salariului, schimbarea repartizării, evaluările slabe sau orice alt tratament negativ. Dacă bănuiți sau vă confrunțați cu represalii, raportați situația imediat.

Mă întreb...

Î: Ce se întâmplă dacă cineva din conducerea superioară îmi cere să acționez într-un mod care încalcă prevederile Codului? Pot fi concediat(ă) dacă refuz?

R: Nu. Nu tolerăm sub nicio formă represaliile din partea cuiva de la Greif. De asemenea, nicio persoană din cadrul Greif nu este mai presus de Cod, de politicile noastre sau de lege. Asta înseamnă că nimeni (nici măcar membrii conducerii superioare) nu are autoritatea de a vă cere să le încălcați.



Standardele pe care le aplicăm

În această secțiune:

- Respectăm Codul
- Ne înțelegem responsabilitățile
- Oferim servicii excelente clienților

Respectăm Codul

Codul de conduită al Greif se bazează pe standardele în raport cu care ne desfășurăm activitatea oriunde am fi în lume. Cu toții trebuie să ne asumăm responsabilitatea personală și să acționăm cu integritate pentru a face ceea ce este corect.

Codul nostru nu poate anticipa și aborda fiecare situație, ci este destinat să fie utilizat ca ghid și oferă resursele de care aveți nevoie pentru a lua decizii etice.

Codul nostru se aplică tuturor celor care lucrează în numele Greif, inclusiv Consiliul de administrație și toți ofițerii și angajații, în fiecare țară și în fiecare unitate Greif, cu normă întreagă, cu normă parțială sau pe bază de contract.

Dacă un coleg încalcă prevederile Codului, politicile sau legea, acesta poate fi subiectul unor măsuri disciplinare, până la și inclusiv concedierea. Încălcarea legii ar putea conduce la pedepse mai grave, chiar urmărirea penală pentru cei implicați. Ne așteptăm ca toată lumea să își asume responsabilitatea pentru a ne proteja reputația, compania și clienții.

Greif își rezervă dreptul de a modifica acest Cod în orice moment, după cum este nevoie, împreună cu politicile, procedurile și condițiile de angajare. Prezentul cod nu este conceput ca un contract de muncă sau o garanție de angajare. Orice excepție de la Cod poate fi decisă doar de Consiliul de administrație sau de Comitetul de audit, iar orice excepție de la Cod care vizează un ofițer executiv sau un membru al Consiliului de administrație va fi dezvăluită prompt acționarilor.

De asemenea, Greif susține dreptul fiecărui angajat de a vorbi liber despre probleme de interes public și de a participa la anumite activități și comunicări legate de termenii și condițiile de angajare. Nicio prevedere din acest Cod sau din oricare dintre politicile noastre nu este destinată să limiteze sau să interfereze cu acest drept. Aceasta include activități protejate în conformitate cu secțiunea 7 din Legea S.U.A. privind relațiile de muncă naționale, cum ar fi discuțiile legate de salarii, program, condiții de muncă, pericole pentru sănătate și probleme de siguranță.





Stilul Greif de luare a deciziilor

Atunci când vă confrunțați cu o situație complicată la locul de muncă, poate fi dificil să știți cum să procedați. Pentru a găsi calea corectă, uneori, cel mai bun prim pas este să vă puneți aceste întrebări:

Este legal?



Este în concordanță cu Codul și cu politicile?



Respectă Stilul Greif?



Este bine pentru Companie și pentru clienți?



Aș fi confortabil dacă cineva ar discuta despre acțiunile mele cu supervisorul sau pe rețelele sociale?



Dacă puteți răspunde cu „da” la fiecare dintre aceste întrebări, acțiunea respectivă este, probabil, în regulă. Dacă răspundeți cu „nu” sau „poate” la una dintre aceste întrebări, opriți-vă și analizați din nou situația. Cea mai bună opțiune: solicitați ajutor înainte de a acționa.

Ne înțelegem responsabilitățile

Fiecare coleg Greif are următoarele responsabilități:

Să parcurgă Codul și să se ghideze după acesta. Asigurați-vă că parcurgeți Codul în totalitate și că îl înțelegeți. Consultați-l adesea și respectați-l, împreună cu orice politici care se aplică activității dumneavoastră.

Să pună „Valorile în acțiune”. Țineți întotdeauna cont de valorile noastre. În desfășurarea activității, aplicați-le în fiecare acțiune și interacțiune.

Să cunoască și să respecte legea. Aflați despre numeroasele legi și reglementări care se aplică activității noastre și respectați-le cu atenție.

Să solicite ajutor. Dacă nu înțelegeți detaliile unei legi, ale unui regulament sau ale unei politici, întrebați înainte de a acționa.

Să rămână vigilenți și să raporteze îngrijorările. Sunteți ochii și urechile noastre, așa că urmăriți indicii cu privire la orice activitate neetică sau ilegală, nu le ignorați. [Luați atitudine și raportați îngrijorările.](#)

În plus, fiecare supervisor are responsabilitatea de a fi dispus să asculte atunci când angajații sunt îngrijorați. Dacă aveți cunoștință de posibile comportamente incorecte sau de represalii împotriva unui angajat, raportați imediat.





Oferim servicii excelente clienților

Clienții sunt prima noastră prioritate. Trebuie să ne asigurăm că relația lor cu Greif este lipsită de probleme și facem acest lucru respectând standarde etice înalte:

Calitatea ca principiu de bază

Calitatea este semnul nostru distinctiv. Fiecare dintre noi își asumă responsabilitatea pentru calitate.

Comportament ireproșabil

Concurăm onest și respectăm cele mai înalte standarde de excelență.

Satisfacem și depășim nevoile clienților

Îi ascultăm pe clienții noștri pentru a afla cu ce provocări se confruntă și pentru a-i ajuta să găsească cele mai bune soluții. Livrăm produse și servicii la o valoare justă.

Mă întreb...

Î: Aveam un termen limită strâns pentru un client și un coleg a sugerat să „o luăm pe calea ușoară” pentru a accelera livrarea. Sunt îngrijorat(ă) că acest lucru ar putea compromite calitatea. Ar trebui să spun ceva?

R: Da, ar trebui. Împărtășiți-i colegului îngrijorările dumneavoastră și reamintiți-i că asigurarea unui produs de calitate este prioritatea. Încercați să colaborați pentru a găsi o soluție care să nu compromită calitatea. Dacă nu puteți rezolva îngrijorarea, discutați imediat cu un supervisor.



Ne desfășurăm activitatea cu integritate

Pentru Greif, moștenirea noastră reprezintă peste 140 de ani de muncă asiduă și devotament pentru excelență. Ne-am angajat să păstrăm această moștenire transpunând valorile în acțiunile noastre de zi cu zi.

În această secțiune:

- Conflictele de interese
- Integritatea financiară
- Protejarea activelor companiei
- Informațiile confidențiale și proprietatea intelectuală
- Protejarea datelor cu caracter personal



Este acesta un conflict? Întrebați-vă:

- ? Eu sau o rudă am beneficia de această situație?
- ? Este această situație contrară intereselor Greif?
- ? Altcineva ar putea considera această situație ca un conflict?
- ? Ar putea această situație să concureze cu activitatea Greif?
- ? Ar putea această situație să interfereze cu activitatea mea la Greif?

Asigurați-vă că puteți răspunde cu „nu” la fiecare dintre aceste întrebări. Dacă răspundeți cu „da” sau „poate” la oricare dintre aceste întrebări, opriți-vă și solicitați îndrumare înainte de a continua.

„Rudele” se referă la orice persoane care locuiesc cu dumneavoastră sau cu care aveți o relație personală strânsă.

Conflictele de interese

Deciziile pe care le luăm pentru Greif contează atât pentru activitatea noastră, cât și pentru reputație. Acestea ar trebui să fie întotdeauna imparțiale și obiective și bazate pe ceea ce este mai bun pentru Companie. Nu trebuie să permitem niciodată intereselor personale să ne influențeze judecata. Dacă se întâmplă acest lucru, este vorba despre un conflict de

interese. Dacă o decizie lasă măcar impresia că a fost vorba de interese personale, aceasta poate dăuna Greif și reputației noastre, precum și reputației dumneavoastră. Conflictele pot exista și atunci când sunt implicate rudele dumneavoastră. Depinde de dumneavoastră să recunoașteți și să urmați procesul adecvat de gestionare a conflictelor existente și potențiale.

Recunoașteți și raportați conflictele de interese. Conflictele pot apărea într-o varietate de situații, dar următoarele situații pot afecta cel mai probabil procesul decizional:

Un interes financiar – Investiții personale sau îndrumarea unei rude pentru a investi într-un concurent, furnizor, client sau o altă companie care intenționează să aibă relații comerciale cu noi (cu excepția cazului în care investiția este în companii tranzacționate public, caz în care este permisă deținerea a până la 1% din acțiunile tranzacționate public)

Proprietatea companiei – Utilizarea poziției la Greif sau a proprietății, a informațiilor sau a numelui companiei pentru câștigul personal sau câștigul unei rude

Colaborare cu altă organizație – Acceptarea oricăror colaborări sau forme de plată din partea unui concurent, furnizor, client sau partener de afaceri Greif (inclusiv consultanță sau ocuparea unei funcții de conducere ca membru al consiliului director în oricare dintre aceste organizații) fără a obține aprobarea Greif

Solicitare necorespunzătoare – Solicitarea de activități comerciale din partea concurenților, a furnizorilor, a clienților sau a partenerilor de afaceri, în scopul unui câștig personal în afara Greif sau de activități independente care concurează cu interesele Greif

Împrumuturi – Acceptarea unui împrumut personal sau a unei garanții pentru o obligație ori obținerea unui alt beneficiu financiar din partea oricărei organizații care concurează sau colaborează cu Greif

Relații personale – Angajarea rudelor sau plasarea ori direcționarea oricărei oportunități de afaceri Greif către o companie:

- deținută sau controlată de dumneavoastră, un alt angajat, oricare dintre rudele dumneavoastră sau ale unui alt angajat sau
- în cadrul căreia lucrează oricare rudele dumneavoastră, fără a dezvălui relația reprezentanților Greif

Oportunități de afaceri – Descoperirea unei oportunități de afaceri, fie prin poziția în cadrul Greif, fie pe baza informațiilor deținute de companie și utilizarea acesteia pentru câștig personal sau pentru câștigul unei rude



Credeți că este posibil să fiți implicați într-un conflict?

Notificați reprezentanții Greif.

Dacă un conflict nu este gestionat, acesta subminează compania și activitatea Greif, precum și reputația dumneavoastră, așa că, dacă sunteți de părere că sunteți implicați într-un posibil conflict, dezvăluiți-l Companiei. Unele situații pot fi mai dificil de analizat; dacă aveți întrebări, solicitați întotdeauna îndrumare din partea:

- supervizorului;
- reprezentantului de resurse umane;
- departamentul Juridic Greif.

Dacă există un conflict, CEO-ul (sau cineva desemnat de CEO) trebuie să îl analizeze. După ce ați dezvăluit un potențial conflict, putem colabora cu dumneavoastră pentru a-l gestiona.

Conflictele de interese (Cont.)

Cunoașteți regulile privind acordarea și acceptarea cadourilor. Cadourile, mesele, călătoriile, ocaziile de divertisment sau alte oferte care respectă politicile pot ajuta la construirea relațiilor de afaceri. Dar orice ofertă din partea unui concurent, a unui furnizor, a unui client sau a altei persoane, care nu respectă îndrumările noastre ar putea conduce la un conflict de interese sau ar putea lăsa impresia unui conflict de interese. Articolele (1) cu valoare nominală, (2) în concordanță cu practica obișnuită a pieței și (3) care nu sunt exagerate sau excesive sunt permise. Toate celelalte articole ar trebui refuzate politicos. În același mod, cadourile și alte oferte ale colegilor noștri destinate clienților, furnizorilor și altor persoane ar trebui să respecte aceleași standarde.



Mă întreb...

Î: Un furnizor mă invită la prânz la fiecare câteva luni pentru a discuta afaceri. Când m-a invitat de data asta, mi-am amintit că, în curând, le expiră contractul... Este în regulă să accept?

R: Este posibil să nu fie în regulă. Deși este, în general, în regulă să acceptați o invitație la un prânz ieftin dacă vă întâlniți în scopuri de afaceri, mesele dese ar putea crea aparența unui conflict de interese, mai ales dacă furnizorul încearcă vizează reînnoirea contractului. Discutați cu supervizorul înainte de a accepta invitația.

Î: Un furnizor care lucrează pentru Greif m-a întrebat dacă mă interesează un mic proiect de consultanță suplimentar. Dacă mă ocup de acest proiect în timpul meu liber, este în regulă?

R: Este posibil să nu fie în regulă. Dacă activitatea pe care o veți desfășura nu are legătură cu activitatea Greif, este posibil să fie în regulă. Dar, dacă activitatea are legătură cu activitatea noastră, interferează cu abilitatea de a vă face treaba sau vă influențează sau pare că vă influențează judecata, nu ar trebui să acceptați oferta. Discutați cu supervizorul înainte de a accepta oferta.

Î: Fratele meu deține o companie mică care este un furnizor al Greif. Activitatea mea nu are nicio legătură cu acest aspect al afacerii companiei, dar ar trebui să spun cuiva din Greif despre această relație?

R: Da, chiar dacă nu aveți legătură cu activitatea fratelui dumneavoastră, faptul că are o legătură cu această Companie prin intermediul dumneavoastră poate să lase impresia unui conflict de interese. Ar trebui să raportați această situație supervizorului, care vă poate ajuta să raportați acest lucru CEO-ului.



Integritatea financiară

Atunci când luăm decizii cu privire la Companie și la viitorul nostru, trebuie să ne bazăm pe informații financiare și de afaceri solide. Clienții noștri, investitorii și alte părți interesate se bazează pe aceste informații, de aceea

registrele și evidențele noastre trebuie să fie întotdeauna clare, exacte și de actualitate. În calitate de angajați, avem responsabilitatea de a fi atenți și onești cu privire la fiecare înregistrare pe care o gestionăm.

Puneți onestitatea și precizia pe primul loc. În fiecare înregistrare sau tranzacție de afaceri pe care o efectuați, respectați măsurile interne de control și politicile și asigurați-vă că informațiile sunt clare, precise și complete. Dacă sunteți responsabili de pregătirea rapoartelor financiare sau a declarațiilor publice ale Greif, respectați toate cerințele legale, contabile și de reglementare aplicabile pentru a vă asigura că informațiile sunt corecte, precise, de actualitate și inteligibile. Semnați documente în numele Greif numai dacă sunteți autorizați în acest sens și nu modificați, nu distrugeți sau nu faceți rapoarte ori înregistrări false sau înșelătoare în evidențele Greif.

Urmăriți și raportați neregulile. Dacă observați semnale de avertizare și bănuiți că o înregistrare sau un document ar fi putut fi modificate sau nu par corecte, ar putea fi vorba de fraudă, luare de mită sau spălare de bani. Urmăriți:

- înregistrări false sau înșelătoare;
- omisiuni;
- alocarea costurilor pe proiectul sau contractul greșit;
- cereri de modificare a documentelor;
- acorduri „suplimentare” sau „neoficiale”;
- fonduri, pasive sau active neînregistrate.

Luați atitudine și raportați îngrijorările dacă observați aceste semne sau alte semne care ar putea indica o posibilă compromitere a înregistrărilor noastre.

Acționați transparent. Fiți deschiși și sinceri cu auditorii interni și independenți, precum și cu reprezentanții Greif care efectuează investigații și oferiți-le întotdeauna informații complete, exacte și ușor de înțeles.



Care sunt înregistrările noastre?

Acestea includ...

- e-mailuri;
- facturi;
- ordine de achiziție;
- deconturi;
- state de plată;
- fișe fiscale;
- conosamente;
- rapoarte privind siguranța;
- rapoarte de inventar;
- fișe de pontaj;
- cereri de beneficii;
- rapoarte de calitate.

Integritatea financiară (Cont.)

Gestionați înregistrările cu grijă. Urmați întotdeauna politicile privind gestionarea, stocarea și păstrarea documentelor și a înregistrărilor de afaceri, indiferent dacă sunt documente imprimare sau electronice (precum e-mailuri și mesaje text). Nu distrugeți nicio înregistrare care face subiectul unui aviz de păstrare în scopuri legale în vigoare sau care a fost solicitată pentru utilizare într-o anchetă sau într-o acțiune în justiție.

Dacă aveți întrebări cu privire la înregistrările sau tranzacțiile noastre, este întotdeauna cel mai bine să cereți îndrumare din partea supervisorului sau a unui membru al departamentului Juridic Greif înainte de a acționa.

Rețineți politicile noastre cheie

Politici financiare

- FIN 100 – Politica privind raportările financiare
- Proceduri financiare Greif și Politicile de control intern (disponibile la Inside Greif/Servicii corporative/Financiar/Politici)
- Matricea autorității de omologare

Politici de conformitate juridică

- Politica S.U.A. privind gestionarea și păstrarea înregistrărilor
- Îndrumări privind gestionarea și păstrarea înregistrărilor (aplicabile în afara S.U.A.)





Protejarea activelor companiei

Activele Companiei includ echipamentele, instrumentele, consumabilele, utilajele și materialele pe care le folosim pentru a ne desfășura activitatea. Protejarea și respectarea acestor active ne ajută să ne menținem operațiunile

funcționale și să ne îndeplinim promisiunile față de clienții noștri. Contăm pe dumneavoastră să protejați aceste resurse valoroase de furt, abuz, pierdere, deteriorare și risipă.

Utilizați activele companiei pentru afacerile Companiei. Activele vă sunt puse la dispoziție în scopul desfășurării activităților Companiei, așadar folosiți-le cu grijă și păstrați-le în stare bună de funcționare. Nu le folosiți niciodată pentru a vă angaja în comportamente neetice sau ilegale ori pentru un câștig personal și nu împrumutați, nu vindeți sau nu predați niciodată activele decât dacă aveți autorizație în acest sens.

Respectați politicile locale privind securitatea fizică. Asigurați-vă că orice vizitatori se înregistrează și sunt însoțiți ori de câte ori se află în unitățile noastre. Dacă este cazul, asigurați-vă că au ecusoane de identificare adecvate. Raportați prompt orice necunoscuți sau probleme de securitate, precum și orice acte de utilizare incorectă, vandalism sau furt supervisorului sau altei persoane competente.

Mă întreb...

Î: Adesea îmi iau computerul pentru lucru oferit de companie acasă, după program. Uneori, am de rezolvat treburi și îmi las computerul în mașină. Este în regulă dacă nu îl las mult?

R: Nu, decât dacă luați măsurile de precauție adecvate. Aveți responsabilitatea de a proteja activele Companiei, cum ar fi computerele și alte dispozitive, care conțin informații confidențiale și proprietate intelectuală. Fie păstrați computerul ascuns, închis în portbagaj, fie îl luați cu dumneavoastră.

Rețineți politicile noastre cheie

Politici IT

- IT 101 – Sistemele informatice globale
- IT 102 – Politica globală privind telefoanele inteligente



Informațiile confidențiale și proprietatea intelectuală

Proprietatea intelectuală, datele despre clienți, planurile de marketing, planurile strategice, rezultatele financiare, bugetele și prognozele... informațiile confidențiale despre afacerea noastră reprezintă un bun important al Companiei. Aceste informații ne permit să luăm decizii bune,

ne ajută să ne menținem un avantaj competitiv și ne permit să răspundem așteptărilor clienților noștri, oriunde am opera. De aceea, fiecare dintre noi are o responsabilitate critică de a respecta și proteja aceste informații confidențiale.

Gândiți-vă înainte de a dezvălui. Respectați sistemele și măsurile interne de control pentru etichetarea, gestionarea, stocarea și eliminarea informațiilor confidențiale și, înainte de a le dezvălui oricui, în interiorul sau în afara Greif, asigurați-vă că există un motiv legitim de activitate în acest sens. Dezvăluiți doar cantitatea de informații confidențiale necesară pentru îndeplinirea obiectivului comercial și, înainte de a le împărtăși cu o terță parte, obțineți un contract de confidențialitate sau de nedivulgare semnat.

Evitați discuțiile în locuri publice. Restaurantele, mijloacele de transport în comun, ascensoarele, holurile – evitați să discutați informații confidențiale despre afaceri în locuri în care alte persoane v-ar putea auzi.

Respectați obiceiurile bune de securitate cibernetică:

- Folosiți parole puternice și nu le dezvăluiți nimănui.
- Protejați sistemele companiei – nu instalați hardware, software, aplicații sau dispozitive de stocare neautorizate pe computerul, telefonul sau alte dispozitive electronice furnizate de Companie.
- Nu accesați rețeaua companiei prin dispozitive neautorizate.
- Acordați atenție înșelătoriilor de tip phishing și nu accesați niciodată link-uri suspecte din e-mailuri, chiar dacă știți sursa.

„Proprietatea intelectuală” (IP) reprezintă ideile, invențiile și cunoștințele unice ale Greif, care definesc ceea ce suntem. Reprezintă informații confidențiale și includ secretele noastre comerciale, mărcile comerciale, brevetele și drepturile de autor.



Informațiile confidențiale și proprietatea intelectuală (Cont.)

Recunoașteți dreptul Companiei de monitorizare. Fiți conștienți că orice informații pe care le creați, trimiteți, primiți, descărcați sau stocați în sistemele noastre sunt proprietatea companiei și vă putem monitoriza utilizarea, cu excepția cazului în care acest lucru este interzis de legislația sau reglementările aplicabile.

Mă întreb...

Î: Unul dintre colegii mei a lucrat pentru un concurent. Aș dori să o întreb despre instrumentele și procesele pe care le-a folosit fostul ei angajator. Cred că ar putea fi un avantaj competitiv real pentru Greif. Este în regulă să o întreb despre aceste aspecte?

R: Nu. Responsabilitatea noastră de a proteja informațiile confidențiale se extinde și asupra informațiilor confidențiale despre alții, inclusiv despre concurenții noștri. Colega dumneavoastră este obligată să protejeze informațiile confidențiale (inclusiv IP) ale fostului ei angajator. În cazul în care părăsiți Greif, aveți obligația de a proteja informațiile confidențiale ale Companiei noastre.

Rețineți politicile noastre cheie

Politici IT

- IT 100 – Achizițiile și serviciile
- IT 101 – Sistemele informatice globale
- IT 102 – Politica globală privind telefoanele inteligente
- IT 103 – Politica globală privind parolele
- IT 104 – Politica privind securitatea informațiilor
- IT 105 – Politica privind utilizarea acceptabilă de către utilizatorul final

Politici de comunicare

- Politica Greif privind rețelele sociale



Protejarea datelor cu caracter personal

Clienții, furnizorii și colegii noștri au încredere că le vom păstra informațiile personale în condiții de siguranță și securitate. Le păstrăm încrederea respectând toate politicile Companiei, precum și legile și reglementările aplicabile în materie de confidențialitate a datelor (inclusiv Regulamentul

general privind protecția datelor UE) atunci când colectăm, accesăm, utilizăm, stocăm, partajăm și eliminăm datele cu caracter personal ale acestora.

Cunoașteți care sunt datele cu caracter personal. Acestea includ orice informații care ar putea identifica o persoană, direct sau indirect, precum numele, adresa, adresa de e-mail, numărul de telefon, informațiile bancare sau privind cardurile de credit, numărul de identificare, data nașterii sau informații despre beneficii.

Rețineți: Datele cu caracter personal sunt informații confidențiale. Folosiți același standard de grijă pentru protejarea acestora. Dezvăluiți-le doar celor care au un motiv legitim să le cunoască și respectați toate măsurile de protecție pe care le avem pentru a preveni divulgarea neautorizată. Dacă observați sau suspectați o breșă de securitate a datelor, [luați atitudine și raportați îngrijorările](#) imediat.



Mă întreb...

Î: Colegul meu tocmai a suferit o intervenție chirurgicală, iar unul dintre clienții noștri mi-a cerut adresa de acasă a acestuia pentru a-i putea trimite o felicitare. Pare o cerere rezonabilă, dar există probleme legate de confidențialitate?

R: Da. Aveți obligația de a respecta confidențialitatea colegului. Nu împărtășiți informațiile sale personale cu clientul și cu nimeni altcineva (chiar și din cadrul Greif) fără acordul colegului. În schimb, propuneți clientului să trimită felicitarea la birou, astfel încât colegul va afla despre gestul frumos când va reveni la serviciu.

Rețineți politicile noastre cheie

Politici de conformitate juridică

- Politica Greif privind confidențialitatea datelor



Facem ceea ce este corect

Integritatea este valoarea noastră de bază, ne inspiră și ne influențează acțiunile de zi cu zi. La Greif, vom respecta întotdeauna atât litera, cât și spiritul legii, așteptând tot ce este mai bun de la noi înșine și de la ceilalți.

În această secțiune:

- Antitrust și concurență
- Combaterea mitei și a corupției
- Conformitatea comercială globală; Sancțiunile economice și comerciale
- Tranzacțiile pe baza informațiilor privilegiate



Ce fel de acorduri și practici sunt incorecte?

Acestea includ acorduri cu orice concurenți pentru:

- a fixa prețurile sau a stabili alte condiții de vânzare pentru produsele sau serviciile noastre;
- a dezvălui sau a face schimb de informații concurențiale sensibile;
- a limita producția sau cantitatea de produse;
- a împărți sau alocă piețe, clienți sau teritorii;
- a refuza relații cu un anumit concurent, furnizor sau client, situație denumită și boicotare;
- a stabili termenii sau a hotărî rezultatul unei licitații, situație denumită și trucarea licitațiilor;
- a monopoliza sau a abuza de o poziție

Informațiile concurențiale sensibile includ: prețurile produselor, reducerile, rabaturile, alte condiții de vânzare, costurile, marjele de profit, perioadele de indisponibilitate și închiderea unităților, stocurile de inventar, calendarul modificărilor de preț, modificările de capacitate sau de producție, ratele de exploatare și

Antitrust și concurență

La Greif, credem într-o competiție sănătoasă, în care toată lumea joacă după același set de reguli. Greif consideră că o economie liberă și concurențială este esențială și că vom reuși cu toții și vom prospera într-o piață lipsită de coluziune, constrângere sau alte activități anticoncurențiale, cum ar fi fixarea

prețurilor. Fiecare dintre noi putem ajuta Greif să sprijine concurența corectă și onestă, respectând legile antitrust și privind concurența și evitând practicile incorecte.

Cunoașteți legile. Greif își desfășoară activitatea în întreaga lume, iar colegii noștri sunt cetățeni din multe țări diferite. În consecință, activitatea noastră este supusă legilor antitrust și privind concurența din multe țări, provincii, state și ale altor organizații guvernamentale. Aveți responsabilitatea de a cunoaște și înțelege cerințele legale aplicabile locului dumneavoastră de muncă.

Deși toate legile sunt importante, legile antitrust și privind concurența necesită o atenție deosebită, având în vedere consecințele grave ale încălcărilor, precum sancțiuni penale, închisoare, amenzi pecuniare mari și pierderea reputației pentru Greif și pentru angajații implicați.

Evitați acordurile incorecte. În general, ar trebui să evitați sau să minimizați relațiile sau conversațiile cu concurenții, dar dacă activitatea dumneavoastră implică interacțiuni cu concurenții (atunci când sunt clienți sau furnizori ai Greif) sau dacă vă întâlniți cu aceștia la târguri de profil sau evenimente profesionale, tratați conversațiile cu grijă suplimentară. Evitați conversațiile sau acordurile cu concurenții (sau chiar aparența unui acord) care ar putea afecta concurența.

Trebuie să știți cum să gestionați discuțiile necorespunzătoare. Dacă vă aflați într-o discuție anticoncurențială (chiar și o conversație ocazională prin e-mail sau chat-uri pe rețelele de socializare), clarificați că situația este inadecvată și părăsiți discuția. Apoi, raportați unui reprezentant al departamentului Juridic Greif.

Adunați informații concurențiale în mod corect. Nu folosiți niciodată informații concurențiale sensibile care au fost obținute direct sau indirect de la un concurent. Dacă faceți cercetări asupra concurenților noștri, asigurați-vă că informațiile pe care le colectați sunt disponibile public sau sunt obținute în mod legitim de la clienți, din publicații profesionale, de pe internet sau de la consultanți, iar sursa acestor informații ar trebui documentată pentru a evita orice prezumție că informațiile respective au fost obținute de la un concurent.

Rețineți politicile noastre cheie

Politici de conformitate juridică

- Politica antitrust și privind concurența



Puteti recunoaste o mită?

O mită poate lua diferite forme...

- Numerar
- Carduri cadou și alte obiecte similare numerarului
- Favoruri speciale
- Oferte de munca
- Cadouri
- Mese
- Călătorii
- Ocazii de divertisment
- Taxe de școlarizare și alte plăți
- Tratamente preferențiale
- Donații caritabile și politice

NICIO SUMĂ nu este prea mică pentru a fi mită.

Combaterea mitei și a corupției

Atunci când ne desfășurăm activitatea cu integritate, calitatea oamenilor, a produselor și a serviciilor noastre se vede în tot ceea ce facem. De aceea, nu tolerăm niciodată acte de luare de mită sau corupție. Corupția, un abuz de putere pentru câștig personal, inclusiv plata sau acceptarea unei și

chiar promiterea unei mite, recompensează practicile comerciale incorecte. În calitate de colegi Greif, alegem să reușim pe baza propriilor merite, nu ne angajăm niciodată în activități care ar putea sugera comportamente incorecte.

Cunoașteți și respectați legea. Cunoașteți și respectați politicile și legile anticorupție, cum ar fi Legea S.U.A. privind practicile corupte, Convenția OCDE privind combaterea mitei și Legea privind combaterea corupției din Marea Britanie, oriunde ne desfășurăm activitatea. Fiecare țară are propriile legi privind combaterea mitei și multe dintre aceste legi, precum cele menționate mai sus, au efect în afara țării respective. Dacă o lege locală sau un obicei intră în conflict cu acest Cod sau cu politicile noastre, respectați standardul mai strict.

De asemenea, rețineți că, atunci când colaborați cu funcționari guvernamentali, se aplică reguli mai stricte. Termenul „funcționari guvernamentali” are o semnificație foarte largă, care include funcționari aleși și numiți, angajați ai guvernului, angajații companiilor deținute de guvern și membrii partidelor politice și ai familiilor regale. Discutați cu supervisorul dumneavoastră sau cu un reprezentant al departamentului Juridic Greif înainte de a oferi *orice* de valoare unui funcționar guvernamental.

Spuneți nu mitei. Mita apare atunci când ceva de valoare este oferit în schimbul unei acțiuni sau decizii de afaceri favorabile, dar nu se limitează la situațiile în care Greif poate obține afaceri sau un contract direct de la o agenție guvernamentală sau un alt client. Și aceste situații pot implica mită: obținerea unei autorizații, a unei licențe, a unui certificat sau a unei alte aprobări de reglementare; inspecții și audituri; importuri și exporturi de produse, inclusiv taxe vamale și taxe de vânzare; și obținerea unui tratament fiscal favorabil.

Indiferent de circumstanță, nu oferiți și nu acceptați mită. Chiar dacă o mită pare a fi cea mai simplă cale sau cineva vă spune că așa se obișnuiește, nu o faceți. Dacă aveți întrebări cu privire la ceea ce poate fi considerat o mită, consultați politicile noastre și apelați la supervisor sau la un reprezentant al departamentului Juridic Greif pentru îndrumare.



Combaterea mitei și a corupției (Cont.)

Selecțai parteneri de afaceri de renume. Mita poate apărea direct sau indirect. Putem fi trași la răspundere pentru acțiunile oricui acționează în numele nostru sau este contractat să presteze servicii pentru Greif. Aceasta poate include consultanți, agenți, reprezentanți de vânzări, distribuitori și alți contractanți și subcontractanți independenți. De aceea, efectuăm evaluări prealabile și selectăm doar parteneri de afaceri de renume, care ne împărtășesc valorile. Dacă postul dumneavoastră implică selectarea sau colaborarea cu partenerii de afaceri, stabiliți așteptări clare și monitorizați-le activitatea pentru a vă asigura că respectă standardele noastre și legea. Dacă selecțai un partener de afaceri care nu a desfășurat afaceri cu Greif anterior sau dacă aveți orice motiv de suspiciune, discutați acest lucru cu supervisorul sau cu un reprezentant al departamentului Juridic Greif.

Nu faceți niciodată plăți de facilitare. Plățile de facilitare sau „de ungeri” sunt plăți efectuate către funcționarii guvernamentali de nivel scăzut pentru a accelera acțiunile guvernamentale de rutină, cum ar fi procesarea cererilor de autorizare sau eliberarea licențelor. Aceste plăți sunt interzise de politicile noastre, deci nu efectuați astfel de plăți și nu vă oferiți să le faceți, indiferent de sumă.

Păstrați evidențe corecte. Păstrarea registrelor și a evidențelor corecte ne ajută să detectăm și să prevenim mita și corupția. Înregistrați tranzacțiile în mod clar, onest, complet și în conformitate cu politicile noastre și cu acest Cod. Consultați [Integritatea financiară](#) pentru mai multe informații.

Mă întreb...

Î: Unul dintre furnizorii noștri s-a oferit să renunțe la o taxă de tranzacție în schimbul unui interviu cu nepoata sa, foarte calificată pentru un post disponibil. Am putea economisi bani și am putea angaja un candidat excelent. Este o problemă?

R: Da, acest lucru ar putea părea mită. Furnizorul a oferit ceva de valoare, eliminarea taxei, în schimbul unui tratament favorabil, un interviu. Ceea ce poate părea benefic la început este, de fapt, incorect și, poate, ilegal. Încălcarea legilor privind combaterea mitei poate avea consecințe grave, deci raportați problema imediat.

Rețineți politicile noastre cheie

Politici de conformitate juridică

- Politica privind combaterea mitei



Trebuie să știți unde ne desfășurăm activitatea.

Lista țărilor care fac obiectul unor sancțiuni sau embargouri comerciale se schimbă din când în când.

Contactați periodic Departamentul Juridic Greif pentru a fi la curent.

Cu toate acestea, fără o notificare din partea Consilierului general al Greif, nicio filială sau asociație în participațiune Greif nu poate desfășura afaceri, direct sau indirect, în următoarele țări:

- Cuba;
- Coreea de Nord;
- Iran;
- Siria.

În plus, unele țări prezintă un grad mai mare de risc din cauza funcționarilor guvernamentali și a altor persoane care fac obiectul unor sancțiuni, cum ar fi Sudanul și regiunea Crimeea din Ucraina. Trebuie să contactați departamentul Juridic Greif înainte de a desfășura afaceri în aceste țări.

Conformitatea comercială globală; Sancțiunile economice și comerciale

Activitatea comercială globală ne ajută să livrăm valoare de talie mondială clienților noștri. Recunoaștem privilegiul pe care acest lucru îl implică și muncim din greu pentru a-l proteja. Cu toții avem responsabilitatea de a respecta toate legile și reglementările aplicabile privind controlul comercial, legile anti-boicot, legile antiterorism și împotriva spălării de bani, precum

și sancțiunile economice și comerciale impuse de Statele Unite și legile și reglementările altor țări în care ne desfășurăm activitatea. Legile S.U.A. privind sancțiunile comerciale se aplică tuturor filialelor și asociațiilor în participațiune Greif din întreaga lume.

Respectați reglementările internaționale. O anumită tranzacție poate fi guvernată de reglementări, obiceiuri și practici din mai multe țări. Dacă apare un conflict și nu știți sigur cum să procedați, asigurați-vă că solicitați asistență înainte de a acționa. Puteți discuta cu supervisorul dumneavoastră sau cu un membru al departamentului Juridic Greif.

Importați și exportați cu atenție. Dacă sunteți implicați în importul sau exportul produselor sau serviciilor noastre, includeți toate documentele necesare, etichetarea, licențele, permisele și aprobările și asigurați-vă că sunt exacte și complete.

Fiți întotdeauna la curent cu legile privind sancțiunile atunci când evaluați oportunitățile de afaceri. Unele țări în care desfășurăm afaceri sunt sau pot face obiectul unor embargouri comerciale sau sancțiuni economice din când în când. Aceste sancțiuni pot interzice oricărei filiale sau asociații în participațiune Greif să desfășoare activități în anumite țări sau pot limita modul sau măsura în care putem desfășura activități în anumite țări. De asemenea, nu desfășurați afaceri cu nicio persoană sau organizație cunoscută a sprijini activități teroriste sau supusă în alt fel sancțiunilor. Legile privind sancțiunile se schimbă din când în când, de aceea este important să contactați departamentul Juridic Greif pentru a confirma conformitatea.

Acordați atenție boicoturilor. Nu participăm la boicoturi și nu promovăm boicoturi impuse de nicio țară, pe care Statele Unite nu le susțin. Dacă primiți o solicitare de participare sau de onorare a unui boicot, întrebări privind poziția noastră cu privire la un boicot sau dacă auziți despre un boicot la care participă un furnizor, contactați imediat supervisorul sau un reprezentant al departamentului Juridic Greif.

Rețineți politicile noastre cheie

Politici de conformitate juridică

- Politica privind sancțiunile economice și comerciale

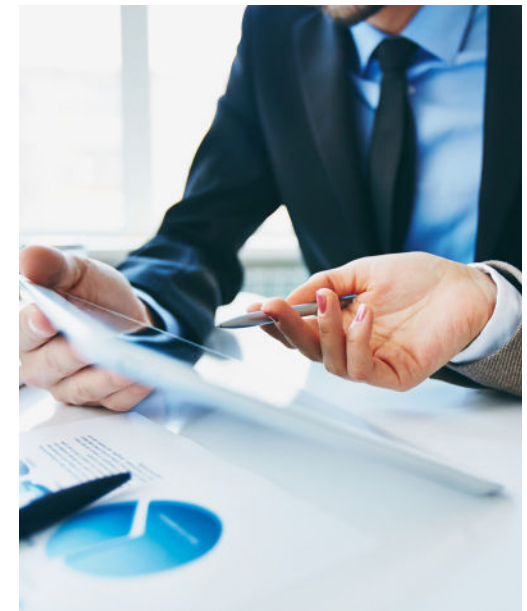
Tranzacții pe baza informațiilor privilegiate

Greif, Inc. este o companie listată la Bursa din New York, iar acționarii noștri sunt clienți importanți, ei sunt proprietarii Companiei. Credem că toată lumea ar trebui să ia decizii de investiții pe baza aceluiași set de reguli, așa că ne străduim să promovăm piețele corecte și să respectăm legile privind valorile

mobiliare ale Statelor Unite, oriunde în lume ne desfășurăm activitatea. Atunci când oferim tuturor șansa corectă de a investi, asigurând acces egal la informații, încurajăm încrederea și eficiența. Contribuiți evitând tranzacțiile privilegiate.

Identificați informațiile privilegiate. Ca parte a activității dumneavoastră, puteți primi sau avea acces la informații privilegiate despre Greif sau despre companii cu care Greif colaborează. Informațiile privilegiate sunt informații care nu au fost făcute publice și care ar putea afecta valoarea unei companii sau convinge un investitor rezonabil să dorească să cumpere sau să vândă acțiuni ale respectivei companii. Aflați cum să identificați informațiile privilegiate, astfel încât să le puteți gestiona cu atenția cuvenită.

Nu tranzacționați pe baza informațiilor privilegiate și nu oferiți ponturi. Dacă aveți acces la informații privilegiate, nu puteți cumpăra sau vinde valori mobiliare și nu vă puteți implica în nicio altă acțiune pe baza informațiilor respective. Acestea se numesc tranzacții pe baza informațiilor privilegiate. De asemenea, nu puteți dezvălui aceste informații altor persoane, inclusiv prietenilor și familiei. Ambele acte sunt interzise de lege și de Politica privind tranzacțiile pe baza informațiilor privilegiate. Consecințele încălcării regulilor privind tranzacțiile pe baza informațiilor privilegiate pot fi severe și trebuie să procedați în mod precaut pentru a evita chiar aparența unei încălcări.





Tranzacții pe baza informațiilor privilegiate (Cont.)

Acordați atenție perioadelor de exceptare. În funcție de postul dumneavoastră, puteți fi, de asemenea, supuși perioadelor de exceptare, și anume perioade în care trebuie să solicitați aprobare înainte de a efectua tranzacții cu acțiuni Greif, indiferent dacă dețineți informații privilegiate sau nu.

Dacă aveți întrebări referitoare la caracterul privilegiat al informațiilor pe care le dețineți sau la posibilitatea de a cumpăra sau vinde valori mobiliare Greif, trebuie să discutați cu un reprezentant al departamentului Juridic Greif.



Mă întreb...

Î: Unitatea mea de afaceri lucrează în secret pentru a achiziționa un concurent. Entuziasmul meu cu privire la proiect m-a făcut să îi recomand surorii mele să cumpere acțiuni ale companiei noastre, dar nu i-am spus de ce. Am procedat greșit?

R: Da. Informațiile pe care le-ați împărtășit sunt informații privilegiate și, dacă sora dumneavoastră achiziționează acțiuni înainte ca achiziția să devină publică, și dumneavoastră, și ea riscați să încălcați legile privind tranzacțiile pe baza informațiilor privilegiate. Discutați imediat cu supervizorul sau cu un reprezentant al departamentului Juridic Greif.

Rețineți politicile noastre cheie

Politici de conformitate juridică

- Politica privind tranzacțiile pe baza informațiilor privilegiate



Respectăm și avem grijă de oameni și de planetă

Ne străduim să fim o forță pozitivă în lume, asigurându-ne că produsele, procesele și locurile de muncă Greif lucrează în beneficiul oamenilor și al planetei noastre.

În această secțiune:

- Etica în afaceri
- Sănătatea și siguranța
- Durabilitatea și responsabilitatea socială corporativă



Etica în afaceri

Ne-am luat angajamentul să ne desfășurăm activitatea cu integritate și la cele mai înalte standarde etice. Aceasta se referă și la modul în care lucrăm și interacționăm cu colegii noștri din cadrul Greif. Ne bazăm pe calitățile și talentele unice ale colegilor noștri pentru ca Greif să devină mai inovatoare

și mai competitivă, un atu de neprețuit pentru compania noastră. Succesul nostru depinde de păstrarea unei culturi în care fiecare individ este tratat cu respect și demnitate, a unui loc de muncă în care toată lumea este binevenită și are șanse egale de participare.

Promovați diversitatea și incluziunea. Noi idei și puncte de vedere ne provoacă și deschid ușa către o gândire creativă și rezolvarea problemelor. Aceasta este parte a personalității Greif și ceea ce ne asigură succesul. În interacțiunile zilnice cu ceilalți, fiți corecți și deschiși. Tratați cu respect mediile, abilitățile și culturile diferite și fiți deschiși la perspective noi. De asemenea, depuneți eforturi pentru a găsi și recruta candidați care ne permit să îmbunătățim diversitatea.

Luați atitudine pentru un tratament corect. Greif crede în echitate, șanse egale și incluziune. Nu tolerăm discriminarea sau hărțuirea. Dacă ați fost ținta discriminării, a hărțuirii (fizice, verbale, vizuale sau sexuale) sau a oricărui alt tratament negativ sau nedrept ori dacă suspectați o astfel de situație, nu treceți cu vederea. Raportați imediat. [Luați atitudine și raportați îngrijorările.](#)



Etica de afaceri (Cont.)

Puneți „Valorile în acțiune”

- Colaborați în mod echitabil cu toți colegii Greif și cu toți clienții, furnizorii, partenerii de afaceri și concurenții și tratați-i cu respect.
- Asigurați-vă că furnizorii, consultații și alți colaboratori respectă standardele din Codul de conduită dedicat furnizorilor.
- Asumați-vă responsabilitatea personală de a lua decizii cotidiene care reflectă principiile companiei.
- Înainte de angajare, dezvăluiți existența oricărui contract de muncă, a unui contract de neconcurență sau de nesolicitare, a unui contract de confidențialitate sau a unui acord similar cu un fost angajator, care poate să restricționeze în orice fel sau să vă interzică îndeplinirea oricăror sarcini sau responsabilități în numele Greif.
- Nu efectuați plăți sau donații din partea sau în numele Greif către candidați politici sau partide politice ori către instituțiile, agențiile sau reprezentanții acestora.

? Mă întreb...

Î: Am observat un coleg care flirtează continuu cu un alt angajat. Angajatul pare foarte incomodat de situație, dar nu s-a plâns. Ar trebui să uit de acest lucru și să las angajatul să se descurce singur?

R: Nu, nu ar trebui. Chiar dacă o persoană nu se plânge de hărțuire, situația este, în continuare, inacceptabilă. Dacă simțiți că puteți vorbi cu angajatul implicat, anunțați-l că sunteți îngrijorați. Dacă simțiți că nu puteți sau comportamentul continuă, [luați atitudine și raportați îngrijorările](#).

Rețineți politicile noastre cheie

Politici de resurse umane

- HR 100 – Politica împotriva hărțuirii și discriminării
- HR 101 – Politica privind oportunitățile egale de angajare
- HR 102 – Politica privind tratamentul corect aplicat celorlalți
- HR 103 – Acțiuni corective
- HR 104 – Drepturile omului
- HR 105 – Relațiile la locul de muncă



Ce ar trebui să raportezi?

Spuneți-ne despre pericole precum:

- pagube materiale;
- răniri sau boală;
- pericole pentru mediu, precum poluare chimică;
- echipament defect;
- practici de muncă nesigure;
- condiții periculoase.

Sănătatea și siguranța

Înțelegem că doar o singură rănire la locul de muncă ar putea schimba viața cuiva pentru totdeauna și dorim ca toți colegii noștri să se întoarcă acasă la sfârșitul fiecărei zile, fără răni. Din acest motiv, siguranța este prioritatea numărul unu pentru toți colegii de la Greif. Recunoaștem că un loc de muncă sigur creează un mediu profesional mai bun, ceea ce are ca rezultat colegi mai

implicați, produse de calitate superioară, servicii diferențiate pentru clienți și satisfacție mai mare a clienților. Când fiecare dintre noi împărtășește acest angajament față de siguranță, în fiecare aspect al activității noastre, câștigăm cu toții.

Respectați politicile și raportați pericolele. Nu apelați la scurtături când vine vorba de respectat procedurile de siguranță și nu le ocoliți doar pentru a economisi timp. Asigurați-vă că sunteți instruiți corespunzător și că purtați echipamentul de protecție personală potrivit pentru activitatea pe care o desfășurați. De asemenea, luați la cunoștință condițiile de siguranță la locul de muncă. Participați la întâlnirile zilnice pe teme de siguranță și depuneți eforturi pentru a construi o cultura de conștientizare a problematicii siguranței. Raportați supervisorului orice situații riscante, riscuri potențiale și condiții periculoase, pentru a asigura un mediu de muncă mai sigur.

Același lucru se aplică dacă vedeți pe cineva care încalcă politicile sau procedurile noastre de siguranță, aduce arme sau face amenințări violente. Vorbiți cu respectivele persoane, dacă puteți sau [luați atitudine și raportați îngrijorările](#).

Dacă dumneavoastră sau altcineva ați fost răniți la locul de muncă, raportați imediat situația supervisorului.

Ajutați-ne să păstrăm siguranța unităților. Colegii noștri se simt mai în siguranță când știm cine vine în unitățile noastre. Nu permiteți nimănui să vă urmeze într-una dintre clădirile noastre fără identificare corespunzătoare. Acordați atenție activităților suspecte sau persoanelor din clădirile noastre și, dacă suspectați o posibilă situație periculoasă, raportați imediat îngrijorarea supervisorului.

Nu aduceți droguri la locul de muncă. Greif operează un loc de muncă fără droguri. Ne așteptăm să fiți pregătiți pentru muncă în fiecare zi, niciodată sub influența unui medicament ilegal sau a unei substanțe controlate (chiar și a unui medicament cu prescripție medicală, care vă poate afecta judecata sau performanța).



Mă întreb...

Î: Lucrez într-o fabrică a Greif și am observat recent un coleg care nu purta echipamentul de protecție personală recomandat pentru activitatea pe care o desfășura. Acesta a spus că îl jenează, așa că nu îl poartă de obicei. Mi s-a părut periculos și poate fi o încălcare a procedurilor noastre. Lucrează aici de mai mult timp decât mine, așa că probabil știe mai bine. Ar trebui să ignor situația?

R: Nu, nu ar trebui. Împărtășiți colegului îngrijorarea dumneavoastră. Dacă încalcă procedurile în continuare, luați atitudine și raportați îngrijorările imediat.



Asumați-vă responsabilitatea în fiecare zi

- Respectați procedurile privind eliminarea deșeurilor, a substanțelor chimice și a materialelor periculoase.
- Gestionați eficient resursele companiei, prin reducerea, reciclarea, reutilizarea și conservarea energiei electrice, a apei și a altor materiale ori de câte ori puteți.
- Încercați să reduceți gazele cu efect de seră și alte emisii.

Durabilitatea și responsabilitatea socială corporativă

Greif și-a luat angajamentul de a utiliza cu înțelepciune resursele financiare, naturale și umane, fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a-și satisface nevoile. Credem în practicile de afaceri durabile,

responsabilitatea socială a companiilor și protejarea drepturilor omului și ne concentrăm eforturile în acest sens.

Cunoașteți și respectați legile privind protejarea mediului. În calitate de producător, avem responsabilitatea de a înțelege implicațiile asupra mediului, sociale și de siguranță ale produselor și operațiunilor noastre. O varietate de legi se aplică activității noastre pentru a ne asigura că produsele și operațiunile noastre nu dăunează niciodată oamenilor sau mediului. Familiarizați-vă cu legile și reglementările care se aplică locului de muncă și urmați-le îndeaproape.

Practicați administrarea eficientă a produselor. În activitatea dumneavoastră zilnică, susțineți Greif să își demonstreze angajamentul față de cele mai înalte standarde de mediu și administrare a produselor. Aceasta înseamnă că trebuie să ne asigurăm că oferim clienților informațiile de care au nevoie pentru a utiliza produsele noastre în siguranță, limitând în același timp orice impact asupra mediului și că aceștia știu că oferim oportunități de a reutiliza, recicla și recondiționa produsele în siguranță. În plus, provocați-vă pe dumneavoastră și pe colegii noștri să căutați modalități de proiectare și îmbunătățire a produselor pentru a face reutilizarea și reciclarea mai ușoare și mai eficiente.





Durabilitatea și responsabilitatea socială corporativă (Cont.)

Respectați drepturile omului. Ajuțați-ne să ne asigurăm că activitatea pe care o desfășurăm (oriunde o desfășurăm) protejează oamenii și respectă întotdeauna drepturile fundamentale ale acestora. Asigurați-vă că înțelegeți și respectați legile și politicile care protejează demnitatea și drepturile omului în fiecare aspect al activității noastre și al lanțului nostru de aprovizionare. Acestea se referă la următoarele aspecte, sub rezerva legislației aplicabile:

- Îngrijorări privind remunerația și programul
- Sănătatea, siguranța și beneficiile
- Condițiile de lucru
- Dezvoltarea carierei
- Dreptul de a munci sau nu munci
- Dreptul de a se organiza și de a cere îmbunătățiri
- Dreptul de a face parte din sindicate, consilii de muncă sau alte organizații de negocieri colective

Greif interzice angajarea persoanelor cu vârstă sub 16 ani; în plus, interzice angajarea persoanelor sub 18 ani pentru posturi care implică activități periculoase.

De asemenea, Greif interzice utilizarea tuturor formelor de muncă forțată și de muncă obligatorie și orice formă de trafic de persoane. Dacă activitatea dumneavoastră implică selectarea sau colaborarea cu furnizorii, rămâneți vigilenți și [luați atitudine](#) dacă observați sau suspectați muncă forțată sau trafic de persoane.

Rețineți politicile noastre cheie

Politici de resurse umane

- HR 100 – Politica împotriva hărțuirii și discriminării
- HR 101 – Politica privind oportunitățile egale de angajare
- HR 102 – Politica privind tratamentul corect aplicat celorlalți
- HR 104 – Drepturile omului



PACKAGING SUCCESS TOGETHER®